

УТВЕРЖДЕН
приказом
автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки инжиниринга и инноваций»
от 17 февраля 2025 года № 02/3

Порядок
расходования средств гранта и внебюджетных средств на реализацию
инновационного проекта по разработке (доработке) и созданию
производства продукции под требования крупных корпораций
в приоритетных направлениях (отраслях) промышленности
(редакция 1.0)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расходования средств гранта и внебюджетных средств на реализацию инновационного проекта по разработке (доработке) и созданию производства продукции под требования крупных корпораций в приоритетных направлениях (отраслях) промышленности (далее соответственно – Порядок, инновационный проект) определяет перечень видов (затрат) расходов за счет средств гранта, внебюджетных средств, учитываемых в качестве софинансирования, правила расходования средств гранта, внебюджетных средств, учитываемых в качестве софинансирования, положения о документах, представляемых в отчетных целях по итогам расходования средств гранта, внебюджетных средств.

1.2. Термины и определения, используемые в Порядке:

1) АИС – автоматизированная информационная система автономной некоммерческой организации «Центр поддержки инжиниринга и инноваций» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с адресом <http://ais.inno-sc.ru>;

2) внебюджетные средства, учитываемые в качестве софинансирования, – собственные средства (средств из внебюджетных источников) Получателя гранта, которые должны быть израсходованы Получателем гранта на цели реализации инновационного проекта в объеме согласно договору гранта;

3) договор гранта – договор о предоставлении гранта на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках реализации инновационных проектов по разработке (доработке) и созданию производства продукции под требования крупных корпораций в приоритетных направлениях (отраслях) промышленности, заключенный между Получателем гранта и Центром;

4) календарный план – календарный план реализации инновационного проекта, являющийся неотъемлемой частью договора гранта;

5) лицевой счет – лицевой счет Получателя гранта, открытый к казначейскому счету для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для использования гранта;

6) Получатель гранта – победитель отбора получателей гранта, с которым заключен договор гранта;

7) Решение о порядке предоставления субсидии – решение Министерства промышленности и торговли Российской Федерации о порядке предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки инжиниринга и инноваций» в целях предоставления грантов российским организациям на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках реализации инновационных проектов по разработке (доработке) и созданию производства продукции под требования крупных корпораций в приоритетных направлениях (отраслях) промышленности.

8) Центр – автономная некоммерческая организация «Центр поддержки инжиниринга и инноваций».

Иные термины и определения, используемые в Порядке, используются в значениях, придаваемых им Решением о порядке предоставления субсидии и договором гранта.

1.3. В случае если положения Порядка могут быть истолкованы расширительно (т.е. как устанавливающие возможность совершать Получателем гранта действия по расходованию средств гранта и внебюджетных средств, учитываемых в качестве софинансирования, не предусмотренные действующим законодательством, Решением о порядке предоставления субсидии и (или) договором гранта, совершать такие действия без соблюдения обязательных требований, предусмотренных указанными документами, или не совершать их вовсе), в том числе в случае изменения действующего законодательства, Решения о порядке предоставления субсидии и (или) договора гранта в части, применимой к отношениям Центра и Получателя гранта, и до приведения Порядка в соответствие с такими изменениями, применению подлежат положения соответствующего правового акта (по юридической силе), Решения о порядке предоставления субсидии или договора гранта.

2. Виды затрат (расходов)

2.1. Виды затрат (расходов) за счет средств гранта:

1) расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также затраты на отчисления на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчисления на страховые взносы

по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию;

2) материальные расходы, непосредственно связанные с выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе расходы на подготовку лабораторного, исследовательского комплекса, закупку исследовательского, испытательного, контрольно-измерительного и вспомогательного оборудования, закупку лабораторной мебели, закупку комплектующих изделий, сырья и материалов, изготовление опытных образцов, макетов и стендов, приобретение (разработку) программного обеспечения;

3) накладные расходы, связанные с выполнением научно-исследовательских работ;

4) расходы на оплату работ (услуг) организаций, привлекаемых для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

5) расходы, связанные с арендой необходимых для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ зданий, строений, сооружений, технологического оборудования и оснастки;

6) расходы на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других объектов основных средств, непосредственно связанных с выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

7) расходы на государственную регистрацию в Российской Федерации результатов интеллектуальной деятельности, полученных в рамках выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

8) расходы на производство опытной партии (опытно-промышленного образца) продукта, ее (его) тестирование, сертификацию, практическое испытание (проверку) и (или) опытно-промышленную эксплуатацию в соответствии с требованиями корпорации-заказчика;

9) расходы на приобретение изделий сравнения.

2.2. Виды затрат (расходов) за счет внебюджетных средств, учитываемых в качестве софинансирования:

1) виды затрат (расходов), указанные в пункте 2.1 Порядка¹;

2) затраты (расходы) на производство пилотной партии продукта и ее тестирование, сертификацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) корпорации-заказчика, и (или) регистрацию в Российской Федерации, а также на его практическое испытание (проверку) и (или) опытно-промышленную эксплуатацию в соответствии с требованиями корпорации-заказчика;

¹ Отсутствие запланированных в договоре гранта расходов на реализацию инновационного проекта за счет средств гранта по отдельному виду затрат (расходов) из указанных в пункте 2.1 Порядка не препятствует финансированию инновационного проекта по такому виду затрат (расходов) за счет внебюджетных средств, учитываемых в качестве софинансирования.

3) затраты (расходы) на лизинг, закупку (изготовление) требующегося для серийного производства продукта технологического оборудования, производственной мебели, инструмента и технологической оснастки.

2.3. В случае, если оборудование, производственная мебель, инструмент и технологическая оснастка будет использоваться как при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и (или) при производстве пилотной партии, так и в серийном производстве продукта, приобретение указанных материальных ценностей является видом затрат (расходов), указанным в подпункте 3 пункта 2.2 Порядка, и не может осуществляться в качестве иного вида затрат (расходов), указанных в Порядке.

3. Правила расходования

3.1. Грант предоставляется Получателю гранта на финансовое обеспечение затрат (расходов), связанных с реализацией инновационного проекта (в части проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках реализации инновационных проектов).

3.2. Общий объем финансирования инновационного проекта за счет средств гранта, объем финансирования инновационного проекта за счет средств гранта по годам (этапам инновационного проекта), общий объем финансирования инновационного проекта за счет внебюджетных средств, учитываемых в качестве софинансирования, определяются договором гранта.

3.3. Получатель гранта обязан вести отдельный учет затрат на реализацию инновационного проекта, произведенных за счет средств гранта и внебюджетных средств, учитываемых в качестве софинансирования.

3.4. Средства гранта, предусмотренные договором гранта на соответствующий финансовый год, могут быть израсходованы Получателем гранта путем перечисления иным лицам с лицевого счета Получателя гранта:

1) на первом этапе инновационного проекта – со дня заключения договора гранта до окончания финансового года, а если такой этап инновационного проекта является единственным и заканчивается до окончания финансового года, то до дня окончания такого этапа инновационного проекта;

2) на втором этапе инновационного проекта (если он не является последним из этапов инновационного проекта, финансируемых за счет средств гранта) – в пределах соответствующего финансового года (начало и окончание второго этапа инновационного проекта при его наличии совпадают с началом и окончанием соответствующего финансового года);

3) на последнем из этапов инновационного проекта, финансируемых за счет средств гранта, – с начала соответствующего финансового года до дня окончания такого этапа инновационного проекта согласно календарному плану, которое не может быть позже окончания финансового года.

Средства считаются израсходованными в день списания их с лицевого счета Получателя гранта в пользу иного лица.

3.5. Средства гранта, предусмотренные договором гранта на соответствующий финансовый год и перечисленные в пределах соответствующего финансового года с лицевого счета Получателя гранта на счета Получателя гранта, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее – банк), могут быть израсходованы Получателем гранта:

1) на первом этапе инновационного проекта – со дня перечисления соответствующих средств с лицевого счета на счет Получателя гранта в банке, до окончания финансового года, а если такой этап инновационного проекта является единственным заканчивается до окончания финансового года, то до дня окончания такого этапа инновационного проекта;

2) на втором этапе инновационного проекта (если он не является последним из этапов инновационного проекта, финансируемых за счет средств гранта) – в пределах соответствующего финансового года (начало и окончание промежуточного этапа инновационного проекта при его наличии совпадают с началом и окончанием соответствующего финансового года), но не ранее чем со дня перечисления соответствующих средств с лицевого счета Получателя гранта на счет Получателя гранта в банке;

3) на последнем из этапов инновационного проекта, финансируемых за счет средств гранта, – с начала соответствующего финансового года, но не ранее дня перечисления соответствующих средств с лицевого счета Получателя гранта на счет Получателя гранта в банке, до дня окончания такого этапа инновационного проекта согласно календарному плану, которое не может быть позже окончания финансового года.

Средства считаются израсходованными в день списания их со счета Получателя гранта в банке в пользу иного лица (в случае перевода в иностранной валюте – в день списания их со счета Получателя гранта в банке на транзитный счет банка в целях дальнейшего перечисления в пользу иного лица, если для проведения расчетов требуется использование транзитного счета).

3.6. Расходы Получателя гранта, понесенные им за счет собственных средств в пределах финансового года, в котором заключен договор гранта (путем перечисления средств со счета Получателя гранта в банке в пользу иных лиц), могут быть возмещены из средств гранта путем перечисления с лицевого счета Получателя гранта на счет Получателя гранта в банке при условии представления им в территориальный орган Федерального

казначейства документов, подтверждающих оплату Получателем гранта данных расходов и требующихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Внебюджетные средства, учитываемые в качестве софинансирования, должны быть израсходованы Получателем гранта со дня заключения договора гранта до дня окончания заключительного этапа инновационного проекта согласно календарному плану.

Средства считаются израсходованными в день списания их со счета Получателя гранта в банке в пользу иного лица (в случае перевода в иностранной валюте – в день списания их со счета Получателя гранта в банке на транзитный счет банка в целях дальнейшего перечисления в пользу иного лица, если для проведения расчетов требуется использование транзитного счета).

3.8. Внебюджетные средства, учитываемые в качестве софинансирования, израсходованные Получателем гранта на цели реализации инновационного проекта с начала финансового года, в котором заключен договор гранта, до дня заключения договора гранта, могут быть приняты к учету в качестве софинансирования при соответствии их иным требованиям Порядка.

3.9. Расходы Получателя гранта за счет средств гранта и внебюджетных средств, учитываемых в качестве софинансирования, включают исключительно расходы на достижение целей, связанных с реализацией инновационного проекта, в соответствии с договором гранта.

Расходы Получателя гранта за счет средств гранта и внебюджетных средств, учитываемых в качестве софинансирования, не могут содержать расходы на финансирование иной текущей деятельности Получателя гранта.

В представляемой Получателем гранта в Центр отчетности по итогам выполнения соответствующего этапа инновационного проекта отражаются расходы, произведенные в сроки, указанные в пунктах 3.4–3.8 Порядка, относящиеся к выполнению такого этапа инновационного проекта в соответствии с календарным планом.

Произведенные расходы должны соответствовать утвержденным сведениям об операциях с целевыми средствами на соответствующий финансовый год, а также смете расходов Получателя гранта на реализацию инновационного проекта (допустимому размеру расходов по видам расходов), являющейся приложением к договору гранта.

3.10. Перечисление территориальным органом Федерального казначейства средств гранта с лицевого счета Получателя гранта при санкционировании целевых расходов не является действием, обязывающим Центр считать произведенные Получателем гранта расходы за счет средств гранта совершенными в соответствии с условиями Решения о порядке предоставления субсидии и договора гранта.

3.11. Бремя доказывания целевого и правомерного характера расходования средств во взаимоотношениях между Центром и Получателем гранта лежит на Получателе гранта.

3.12. Расходы по приобретению товаров, работ и услуг, нематериальных активов, прав использования, расходы по аренде, иные расходы, необходимые для реализации инновационного проекта, не оплачиваемые за счет средств гранта и внебюджетных средств, учитываемых в качестве софинансирования, Получатель гранта может совершать за счет собственных средств.

3.13. Не являются расходами, произведенными за счет средств гранта и внебюджетных средств, учитываемых в качестве софинансирования, на цели реализации инновационного проекта:

- 1) штрафы, пени и иные платежи аналогичного характера за любые нарушения или несоблюдение обязательных правил, договоров;
- 2) любые услуги и комиссии банков;
- 3) любые услуги и комиссии операторов сотовой связи;
- 4) любые услуги и комиссии цифровых удостоверяющих центров;
- 5) консультационные, юридические, консалтинговые, финансовые, маркетинговые, нотариальные услуги (за исключением консультационных и консалтинговых услуг, связанных с проведением испытаний, сертификации, подготовкой к государственной регистрации в Российской Федерации результатов интеллектуальной деятельности, полученных в рамках выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ);
- 6) услуги по регистрации юридических лиц;
- 7) приобретение, строительство и ремонт (в том числе производство неотделимых улучшений) объектов недвижимости (зданий, помещений и иных объектов), в том числе используемых в рамках реализации инновационного проекта;
- 8) приобретение транспортных средств, за исключением специальных и специализированных, обоснованно необходимых для реализации инновационного проекта;
- 9) оплата участия и подготовки к участию в выставках, конференциях, семинарах и иных аналогичных мероприятиях маркетингового характера;
- 10) услуги по изготовлению и распространению рекламных, маркетинговых и презентационных материалов;
- 11) услуги по проведению маркетинговых исследований;
- 12) услуги по проведению оценки рыночной стоимости;
- 13) услуги по поиску и подбору персонала;
- 14) иные расходы, не связанные непосредственно с реализацией инновационного проекта.

3.14. Не допускается расходование средств:

- 1) за наличный расчет;

2) в порядке зачета встречных (взаимных) требований, за исключением случая, когда произведенные Получателем гранта лизинговые платежи (в том числе произведенные в порядке предварительной оплаты) по договору выкупного лизинга идут в зачет требований лизингодателя об уплате выкупной стоимости предмета лизинга.

3.15. За счет средств гранта запрещено приобретение Получателем гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результата предоставления гранта.²

3.16. В составе расходов за счет средств гранта, внебюджетных средств, учитываемых в качестве софинансирования, учитываются любые налоги и сборы, включенные в цену товаров (работ, услуг), аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации, налог на добавленную стоимость при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией,³ а также таможенные пошлины, взимаемые в связи с перемещением приобретаемых товаров через таможенную границу в соответствии с законодательством Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле. При этом не учитываются штрафы, пени, неустойки.

3.17. При заключении договоров с контрагентами Получатель гранта должен уделять внимание вопросам должной осмотрительности и осторожности.

3.18. При закупке товаров, работ, услуг, нематериальных активов, прав использования на сумму не менее 5% от размера гранта⁴ Получатель гранта в обязательном порядке обеспечивает обоснование закупки по ценам, не превышающим среднерыночные, любым способом, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта (например, отчет

² Получатель гранта должен принимать во внимание, что в случае совершения операций с валютой требуется представлять документы в подтверждение ее приобретения за счет соответственно средств гранта и (или) внебюджетных средств, учитываемых в качестве софинансирования (за счет средств гранта – в пределах сроков, указанных в пункте 3.5 Порядка). Дальнейшие предъявляемые к учету расходы указанной валюты принимаются по курсу приобретения, но не более курса Центрального банка Российской Федерации на дату приобретения такой валюты.

³ Принимается к учету в размере согласно таможенной декларации (вне зависимости от того, что включено в таможенную стоимость, из которой исчислен НДС).

⁴ Получатель гранта должен принимать во внимание, что Центром в качестве единой закупки могут рассматриваться отдельные сделки по приобретению товаров, работ, услуг, нематериальных активов, прав использования, совершенные Получателем гранта в близкие даты (ориентировочно с разницей не более одного месяца), с одним контрагентом, что может свидетельствовать о разделении закупки с целью уклонения от исполнения вышеуказанных требований.

Сумма закупки товаров, работ, услуг, нематериальных активов, прав использования исчисляется только в отношении товаров, работ, услуг, нематериальных активов, прав использования, расходы по приобретению которых предъявляются к учету (совокупно за счет средств гранта и внебюджетных средств, учитываемых в качестве софинансирования).

об оценке объекта оценки по результатам независимой оценки стоимости, документ о результатах конкурентных или иных процедур отбора контрагентов, указывающий на сравнение не менее чем трех ценовых предложений потенциальных контрагентов, а в случае размещения объявления об отборе в открытом доступе – документа о результатах конкурентных или иных процедур отбора, указывающего на наличие одного или более ценовых предложений по результатам такой процедуры).

При приобретении прав на патенты, лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов Получатель гранта в обязательном порядке обеспечивает обоснование приобретения по ценам, не превышающим среднерыночные, вне зависимости от суммы закупки, путем получения отчета об оценке объекта оценки по результатам независимой оценки стоимости.

Независимая оценка стоимости должна производиться оценщиком, включенным в реестр членов саморегулируемой организации оценщиков по состоянию на дату подписания отчета об оценке объекта оценки.

При этом Получателю гранта рекомендуется согласовать условия закупок, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта, с Центром.

3.19. В случае, если в результате применения санкций иностранными государствами Получатель гранта уступает требование по обязательству, возникающему из документа, подтверждающего принятие такого обязательства (договор (контракт) или иной документ в отсутствие заключенного договора (контракта) о поставке товаров, выполнении работ, лицензионным соглашением, договором об отчуждении исключительного права), допустимого в соответствии с Порядком, другому лицу, и в дальнейшем выкупает товарно-материальную ценность, являвшуюся предметом поставки или результатом выполнения работ, либо исключительные права или права пользования результатом интеллектуальной деятельности, являвшиеся предметом лицензионного соглашения или договора об отчуждении исключительного права в соответствии с указанным документом, подтверждающим принятие обязательства по их оплате Получателем гранта, требование по которому уступается, у такого другого лица, с которым заключено соглашение об уступке соответствующего требования, или иного лица расходы признаются и принимаются к учету:

1) в части расходов, произведенных в сроки, указанные в пунктах 3.4–3.8 Порядка, но не позднее даты заключения соглашения об уступке требования, – на основании указанного документа, подтверждающего принятие обязательств, требование по которому уступается;

2) в части расходов, произведенных в сроки, указанные в пунктах 3.4–3.8 Порядка, но не ранее даты заключения соглашения об уступке требования, – на основании документа, подтверждающего принятие обязательства по оплате Получателем гранта соответствующих товарно-

материальных ценностей, исключительных прав или прав пользования результатами интеллектуальной деятельности (договор (контракт) или иной документ в отсутствие заключенного договора (контракта) о поставке товаров, выполнении работ, лицензионным соглашением, договором об отчуждении исключительного права), в пользу такого другого лица или иного лица при условии, что:

а) Получателем гранта предоставлено подтверждение применения в отношении него санкций иностранными государствами после принятия обязательства, требование по которому уступается, но не ранее даты заключения договора гранта (в том числе из путем указания ссылки на открытые официальные источники);

б) Получателем гранта предоставлено пояснение о невозможности (нежелании) для контрагента исполнить уступаемое обязательство в пользу Получателя гранта в связи с применением в отношении последнего санкций иностранного государства или пояснения о невозможности исполнения Получателем гранта обязательств по оплате в пользу такого контрагента в связи с применением в отношении Получателя гранта санкций иностранного государства;

в) объем предъявляемых расходов в связи с исполнением такого обязательства не превышает объем расходов, которые бы понес Получатель гранта на основании документа, подтверждающего принятие обязательств, требование по которому уступается, после уступки требования по нему;

г) объем обязательств такого другого лица или иного лица не уменьшается по сравнению с объемом обязательств лица, возникавших из документа, подтверждающего принятие обязательств, требование по которому уступается (например, не ухудшаются технические характеристики, не исключаются дополнительные услуги (пуско-наладочные расходы, место поставки, обучение персонала, не сокращается срок пользования лицензией на программное обеспечение и т.д.)).

В случае, если Получатель гранта предъявляет к учету расходы и подтверждающие документы только на основании документа, подтверждающего принятие обязательства перед другим лицом, которому произведена уступка требования по обязательству (без предъявления сведений по ранее уступленным обязательствам), предъявление расходов осуществляется по общим правилам.

3.20. Дополнительные условия в части расходов по оплате труда и отчислениям на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчислениям на страховые взносы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, отчислениям на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию:

1) максимальный размер расходов в части заработной платы работнику за каждый конкретный месяц не может превышать:

а) за счет средств гранта – одинарный размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в организации (у Получателя гранта) за предшествующий год (с округлением до копейки в меньшую сторону);

б) за счет средств гранта и внебюджетных средств, учитываемых в качестве софинансирования (суммарно), – двойной размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в организации (у Получателя гранта) за предшествующий год (с округлением до копейки в меньшую сторону);

2) максимальный размер расходов в части страховых взносов по работнику за каждый конкретный месяц не может превышать:

а) за счет средств гранта – размер, определенный пропорционально доле расходов на заработную плату работника за счет средств гранта в общем объеме начисленной заработной платы за соответствующий месяц (с округлением до копейки в меньшую сторону);

б) за счет внебюджетных средств, учитываемых в качестве софинансирования, – размер, определенный пропорционально доле расходов на заработную плату работника за счет внебюджетных средств, учитываемых в качестве софинансирования, в общем объеме начисленной заработной платы за соответствующий месяц (с округлением до копейки в меньшую сторону);

3) расходы по оплате труда не включают:

а) выплаты физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей и (или) самозанятым по договорам гражданско-правового характера;

б) выплаты налога на доходы физических лиц с доходов, не относящихся к заработной плате;

в) выплаты страховых взносов в части начислений на сумму выплат и иных вознаграждений, являющихся объектом обложения, не относящимися к заработной плате;

4) особенности учета и расчета заработной платы и страховых взносов:

а) определяются в соответствии с предоставляемой Центром формой;

б) в случае если работник, участвующий в реализации инновационного проекта, трудоустроен в обособленное подразделение организации, по которому отдельно представляются формы статистического наблюдения, то лимиты, определяются на основании форм статистического наблюдения, представляемых в Росстат обособленными подразделениями или организацией (центральный аппарат) по усмотрению Получателя гранта.

3.21. Дополнительные условия в части расходов, связанных со служебными командировками:

1) расходы по проезду – по фактическим расходам, но не более:

а) воздушным транспортом – в размере стоимости перелета экономическим классом;

б) железнодорожным транспортом – в размере не более стоимости проезда в плацкартном вагоне, вагоне с местами для сидения на базе спального пассажирского вагона с 4-местным купе, вагоне эконом-класса, вагоне третьего класса, в том числе в высокоскоростных поездах типа «Сапсан», «Ласточка», «Стриж» и др.;

в) водным транспортом – в размере не более стоимости проезда в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

г) автомобильным транспортом регулярного сообщения – по тарифам регулярных рейсов перевозчиков;

д) автомобильным (кроме такси), железнодорожным транспортом до/от аэропорта/железнодорожного (авто-) вокзала/станции/пристани – по тарифам перевозчиков (поездами «Аэроэкспресс» до/из аэропортов – в размере не более стоимости проезда эконом-классом);

2) расходы по найму жилого помещения – по фактическим расходам, но не более:

а) для г. Москва, г. Санкт-Петербурга, г. Сочи или для найма жилого помещения за пределами Российской Федерации – 10 000 руб. в сутки;

б) для других населенных пунктов Российской Федерации – 6 000 руб. в сутки.

При почасовой оплате расходы по найму жилого помещения исходя из вышеуказанных лимитов, деленных на 24;

3) расходы на выплату суточных за каждый день нахождения в командировке не более:

а) за каждый день командировки на территории Российской Федерации – 700 руб.;

б) за каждый день командировки за пределами территории Российской Федерации – 2 500 руб.;

4) не включаются в состав расходов дополнительные расходы в гостинице, связанные с обслуживанием номера (уборка, химчистка, услуги носильщика и др.), питанием в кафе, ресторане, баре, посещением оздоровительных заведений (бассейна, спортзала, сауны и др.);

5) иные расходы при направлении работника в командировку на территорию иностранного государства – в размере фактических затрат:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

4. Отчетные документы

4.1. Получатель гранта обязан представить отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, внебюджетные средства, в АИС, полным образом, подробно и достоверно заполнив все предусмотренные в интерактивной форме в АИС графы и строки, в том числе вложить первичные документы бухгалтерского учета и иные документы, обосновывающие произведенные расходы.

Отчет рекомендуется заполнять, документы выкладывать по мере их появления, не откладывая до конечной даты представления отчета.

В случае уплаты Получателем гранта аванса (при закупке товаров, работ, услуг, нематериальных активов, прав использования) и отсутствия на отчетную дату (отчетной датой является дата окончания этапа инновационного проекта) документов, подтверждающих исполнение обязательств контрагентом в графе с обоснованием обязательно должно быть указано на факт уплаты аванса.

4.2. Прилагаемые к отчету документы должны быть надлежаще оформлены в соответствии с обязательными требованиями действующего законодательства Российской Федерации, быть читаемыми, без неоговоренных приписок и подчисток, содержать все обязательные реквизиты.

Указанные документы вместе с отчетом представляются в сканированном виде или в качестве электронных документов в АИС. При этом двусторонние (многосторонние) документы, составленные в электронной форме, должны быть подписаны электронными подписями обеих (всех) сторон. Подписание сторонами одного документа электронной и собственноручной подписями не соответствует требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При этом Центр вправе запросить оригиналы или надлежаще заверенные копии таких документов.

Регламент приемки отчетности о выполнении инновационного проекта, описывающий порядок подачи отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, внебюджетные средства, и требования к формату представляемых документов, утвержден отдельным приказом Центра.

4.3. Представляемые документы на иностранном языке должны быть переведены с иностранного языка на русский язык.

Допускается построчный перевод на основном документе или представление перевода в качестве отдельного документа.

Перевод должен быть заверен работником Получателя гранта, уполномоченным на его совершение (в этом случае также необходимо представить документ, которым работник уполномочен на совершение

перевода), либо иным физическим лицом, осуществившим перевод (в этом случае также необходимо представить документ, указывающий на наличие знания соответствующего иностранного языка) или представителем организации, привлеченной для совершения перевода (в этом случае также необходимо приложить договор с организацией).

4.4. Центр вправе истребовать иные документы, помимо прямо указанных в Порядке, в подтверждение обоснованности понесенных расходов, а также любые пояснения Получателя гранта как во время этапа инновационного проекта, так и при проверке отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, внебюджетные средства.

Представление таких документов и пояснений должно осуществляться в сроки, установленные для доработки соответствующего отчета согласно Регламенту приемки отчетности о выполнении инновационного проекта, утвержденному Центром.

4.5. В случае, если запрос однотипных документов и (или) пояснений совершен в отношении нескольких строк (позиций) в отчете, Получателю гранта следует иметь в виду, что их представление в АИС возможно путем создания отдельной строки (позиции) со стоимостной величиной «0,00» и указанием в качестве контрагента «АНО Центр поддержки инжиниринга и инноваций» (например, пояснительная записка относительно списания материалов, относящаяся сразу к нескольким закупкам, может быть размещена в АИС таким образом один раз, без дублирования ее в каждой строке (позиции) отчета, к которой сделан комментарий Центром).

4.6. Перечень документов, которые требуется представить в подтверждение произведенных за счет средств гранта, внебюджетных средств, учитываемых в качестве софинансирования:

1) по всем видам расходов за счет средств гранта (помимо документов, указанных в иных нумерованных подпунктах настоящего пункта):

а) документы и сведения на 31 декабря отчетного года, сформированные в государственной автоматизированной системе «Управление» по лицевому счету (в части предоставленного гранта), из раздела «Казначейское сопровождение», подраздела «Лицевые счета»:

выписку из лицевого счета (в формате «*.pdf»);

сведения о состоянии лицевого счета (в формате «*.xls», «*.xlsx» или «*.ods»);

сведения о документах-основаниях, подтверждающие операции на лицевом счете, отдельно по каждому источнику поступлений и направления расходования, указанным в сведениях о состоянии лицевого счета, в формате «*.xls», «*.xlsx» или «*.ods», с наименованием файла,

соответствующим наименованию графы и строки, например «Поступления 2002.xls», «Выплаты с учетом восстановления 0200001.xls»⁵:

по ячейкам в графе «Поступления» – по всем строкам со значением в ячейке более нуля (кроме строки с кодом 7100 в графе «Источники поступлений/направления расходования»);

по ячейкам в графе «Возврат поступлений» – по всем строкам со значением в ячейке более нуля;

по ячейкам в графе «Выплаты с учетом восстановления» – по всем строкам со значением в ячейке более нуля;

по ячейкам в графе «Восстановление выплат» – по всем строкам со значением в ячейке более нуля;

б) за счет средств гранта, перечисленных иным лицам с лицевого счета Получателя гранта, – платежное поручение с отметкой об исполнении территориального органа Федерального казначейства;

в) за счет средств гранта, перечисленных с лицевого счета Получателя гранта на счета Получателя гранта, открытые в банке, в том числе в порядке возмещения:

платежное поручение с отметкой об исполнении территориального органа Федерального казначейства;

документы, подтверждающие платежи в пользу иных лиц со счета Получателя гранта в банке (платежные поручения или иные документы при использовании иных форм безналичных расчетов) с отметкой банка (за исключением платежей по перечислению заработной платы работникам, налога на доходы физических лиц работникам, отчислений на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчислениям на страховые взносы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, отчислениям на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию);

г) иные документы, прямо не указанные в Порядке, по требованию Центра;

2) в части закупки товаров, работ, услуг, нематериальных активов, прав использования на сумму, указанную в пункте 3.18 Порядка (помимо документов, указанных в иных нумерованных подпунктах настоящего пункта):

а) документы, подтверждающие обоснованность цены в соответствии с требованиями, указанными в пункте 3.18 Порядка;

б) документы, подтверждающие получение согласований Центра (при наличии);

⁵ Получатель гранта должен принимать во внимание, что неверное наименование файлов является основанием для возвращения отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, внебюджетные средства, на доработку.

3) в части уступки требования в соответствии с пунктом 3.19 Порядка (помимо документов, указанных в иных нумерованных подпунктах настоящего пункта):

а) пояснения о невозможности (нежелании) для контрагента исполнить уступаемое обязательство в пользу Получателя гранта в связи с применением в отношении последнего санкций иностранного государства или пояснения о невозможности исполнения Получателем гранта обязательств по оплате в пользу такого контрагента в связи с применением в отношении Получателя гранта санкций иностранного государства;

б) соглашение об уступке обязательства (в случае, указанном в пункте 5.16 Порядка);

в) письменное пояснение о применении положений пункта 3.19 Порядка (в том числе подтверждение применения в отношении Получателя гранта санкций иностранными государствами после принятия обязательства, требование по которому уступается, но не ранее даты заключения договора гранта);

4) в части оплаты труда, отчислений на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчислениям на страховые взносы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, отчислениям на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию:

а) расчет расходов на оплату труда, включая затраты на отчисления на страховые взносы, с помесечной разбивкой по источникам выплат по каждому работнику Получателя гранта, в отношении которого заявляются расходы, и сводный расчет (расчетная ведомость) (единый файл в формате «*.xls» или «*.xlsx» по форме, представленной Центром, а также скан-образ подписанного сводного расчета (расчетной ведомости));⁶

б) данные о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников Получателя гранта (организации или соответствующего обособленного подразделения) за соответствующие годы:

для организаций, являвшихся субъектами МСП в предшествующем году:

если организация входила в число предприятий, обследуемых по форме ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за соответствующий год:

при этом имеется отметка органа статистики о принятии указанной формы, – то форма ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за соответствующий год;

при этом отсутствует отметка органа статистики о принятии указанной формы, - форма ПМ «Сведения об основных показателях деятельности

⁶ Допустимо без указания ФИО, с указанием табельных номеров с представлением документа, позволяющего определить принадлежность табельных номеров конкретным работникам.

малого предприятия» за соответствующий год без отметки органа статистики, письмо органа статистики с указанием того, что организация входила в число предприятий, обследуемых по форме ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за соответствующий год, а также ходатайство Центру с просьбой принять к учету указанную форму без отметки органа статистики (допустимо только в отношении формы ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за год, в котором заключен договор гранта, и за предшествующий ему год; в последующем и при неудовлетворении ходатайства Центром значение принимается равным 0,00 рублей));

если организация не входила в число предприятий, обследуемых по форме ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за соответствующий год, – «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за соответствующий год без отметки органа статистики, письмо органа статистики с указанием того, что организация не входила в число предприятий, обследуемых по форме ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за соответствующий год;

для организаций, являвшихся микропредприятиями в предшествующем году:

если организация входила в число предприятий, обследуемых по форме МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» за соответствующий год:

при этом имеется отметка органа статистики о принятии указанной формы, – то форма МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» за соответствующий год;

при этом отсутствует отметка органа статистики о принятии указанной формы, – форма МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» за соответствующий год без отметки органа статистики, письмо органа статистики с указанием того, что организация входила в число предприятий, обследуемых по форме МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» за соответствующий год, а также ходатайство Центру с просьбой принять к учету указанную форму без отметки органа статистики (допустимо только в отношении формы МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» за год, в котором заключен договор гранта, и за предшествующий ему год; в последующем и при неудовлетворении ходатайства Центром значение принимается равным 0,00 рублей));

если организация не входила в число предприятий, обследуемых по форме МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» за соответствующий год, - форма МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия»

за соответствующий год без отметки органа статистики, письмо органа статистики с указанием того, что организация не входила в число предприятий, обследуемых по форме МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» за соответствующий год;

для иных организаций – форма федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» или форма № 1-предприятие «Основные сведения о деятельности организации»;

5) в части аренды зданий, помещений, строений, сооружений:

а) документы, подтверждающие принятие обязательств (договор (контракт), иной документ в отсутствие заключенного договора (контракта) либо в случае, если договор (контракт) носит рамочный характер и требуется представление документов для определения предмета и иных существенных условий сделки);

б) документы, подтверждающие исполнение обязательств контрагентом;

в) расчетный файл по расходам на аренду зданий, строений, помещений с обоснованием в части отнесения расходов на реализацию инновационного проекта (в формате «*.xls», «*.xlsx» или «*.ods»);

г) экспликация или справка с табличной расшифровкой сведений об арендуемых помещениях, позволяющие идентифицировать их на схемах, в том числе с указанием идентификатора, площади и назначения/наименования;

д) акт сверки с контрагентом по документу, подтверждающему принятие обязательств, за период отчетного этапа инновационного проекта (даты должны совпадать) (по требованию);

6) в части служебных командировок:

а) распоряжение работодателя о направлении в служебную командировку (рекомендуется указывать цель служебной командировки с указанием, что она осуществляется в соответствии с реализацией конкретного (с указанием наименования) инновационного проекта);

б) документ, указывающий на цель служебной командировки (с указанием, что она осуществляется в соответствии с реализацией конкретного (с указанием наименования) инновационного проекта), являющийся основанием для издания распоряжения работодателя о направлении в служебную командировку (если цель служебной командировки не указана в таком распоряжении);

в) авансовый отчет по служебной командировке и прилагаемые к нему отчетные финансовые документы, на основании которых приняты к оплате соответствующие расходы (билеты, контрольные купоны электронного билета, посадочные талоны, чеки, счета, документы на бланках строгой отчетности, квитанции об оплате государственной пошлины, сборов, полис медицинского страхования, копия документа, подтверждающего выдачу визы и т.д.);

7) в части приобретения товаров, нематериальных активов, прав использования, работ, услуг, аренды движимого имущества, лизинга:

а) документы, подтверждающие принятие обязательств (договор (контракт), иной документ в отсутствие заключенного договора (контракта) либо в случае, если договор (контракт) носит рамочный характер и требуется представление документов для определения предмета и иных существенных условий сделки);

б) документы, подтверждающие исполнение обязательств контрагентом (акты выполненных работ, акты приёма-передачи, счета-оферты, счета-фактуры, накладные, универсальные передаточные документы и др.).

Если уплачен аванс, указанные в предыдущем абзаце настоящего подпункта документы представляются к отчету о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, внебюджетные средства, одного из следующих этапов инновационного проекта. При этом в случае, если представляется только такой документ в подтверждение ранее произведенного аванса (без представления документов по иным платежам в отношении той же отчетной позиции), то представление в АИС осуществляется путем создания отдельной строки (позиции) со стоимостной величиной «0», с указанием в обосновании на факт представления такого документа в подтверждение ранее перечисленного аванса;

в) документы, полным образом подтверждающие использование товаров, нематериальных активов, прав использования для целей реализации инновационного проекта (за исключением оборудования), например, для оргтехники и офисного программного обеспечения – подтверждение выдачи работнику Получателя гранта, участвующему в реализации инновационного проекта, для сырья, материалов, комплектующих – аналитическая таблица с указанием на факт отнесения расходов на готовое изделия (в формате «*.xls», «*.xlsx» или «*.ods») и т.д.

Если приобретенные товары, нематериальные активы, права использования не использованы для целей реализации инновационного проекта в отчетный период, и могут быть использованы для указанных целей на последующих этапах инновационного проекта согласно календарному плану, то указанные в предыдущем абзаце настоящего подпункта документы представляются к отчету о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, внебюджетные средства, одного из следующих этапов инновационного проекта, на котором они могут быть использованы согласно календарному плану;

8) в части уплаты налогов, пошлин, взносов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, допустимые в соответствии с Порядком (за исключением налога на доходы

физических лиц, страховых взносов по обязательному медицинскому страхованию, страховых взносов по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию, уплачиваемых в отношении работников Получателя гранта):

а) документы, подтверждающие принятие обязательств, из которых следует необходимость уплаты обязательных платежей;

б) документы, подтверждающие размер подлежащих уплате обязательных платежей, в том числе при необходимости расчет;

9) в части приобретения иностранной валюты для последующего использования на цели реализации инновационного проекта:

а) документ, подтверждающий факт покупки иностранной валюты;

б) выписка по счету в банке в иностранной валюте, на который поступила приобретенная иностранная валюта;

10) в части приобретения товаров, перемещаемых через таможенную границу в соответствии с законодательством Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, – таможенная декларация;

11) в части документов на иностранном языке – документы, указанные в пункте 4.3 Порядка.