

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-
технической сфере»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Старт-ЦТ-1» (очередь 2)
в рамках программы «Старт»
(Старт-ЦТ-1-2025 (очередь 2))**

(в рамках федерального проекта «Отечественные решения»)

г. Москва
2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ ИНФОРМАЦИИ	6
4. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА (ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ЭТАПЫ КОНКУРСНОГО ОТБОРА).....	9
5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА	13
6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПОЛОЖЕНИЮ. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ЦЕЛЯМ И ЗАДАЧАМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ РЕШЕНИЯ» НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ЭКОНОМИКА ДАННЫХ И ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ ГОСУДАРСТВА»	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ПОЛОЖЕНИЮ. ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 К ПОЛОЖЕНИЮ. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 К ПОЛОЖЕНИЮ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ	50
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 К ПОЛОЖЕНИЮ. ПРАВИЛА УЧЕТА ФОНДОМ МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ	52
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 К ПОЛОЖЕНИЮ. ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА	58
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 К ПОЛОЖЕНИЮ. СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА	87
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 К ПОЛОЖЕНИЮ. СОГЛАШЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ.....	95
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 К ПОЛОЖЕНИЮ. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ УСЛОВИЯМИ КОНКУРСА ФОНДА СОДЕЙСТВИЯ ИННОВАЦИЯМ	100

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов малым предприятиям (далее также – МИП, предприятие, получатель гранта) на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проектов по разработке, применению и коммерциализации российских цифровых решений.

1.2. Финансовая поддержка предоставляется путем передаваемых Фондом безвозмездно и безвозвратно денежных средств на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – работы) в рамках реализации проекта по разработке, применению и коммерциализации российских цифровых решений (далее – грант) заявителям, отобранным по результатам конкурсного отбора (далее – Конкурс).

Конкурс проводится в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства».

1.3. Финансирование проекта осуществляется Фондом в соответствии с договором о предоставлении гранта, форма которого устанавливается настоящим Положением.

1.4. Под проектом в контексте Положения понимается деятельность малого предприятия по реализации инновационного проекта по разработке, применению и коммерциализации российских цифровых решений в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта.

Под инновационным проектом понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.

Под российскими цифровыми решениями понимаются отечественные продукты, сервисы и платформенные решения, созданные на базе цифровых технологий и направленные в том числе на импортозамещение иностранного программного обеспечения и (или) программно-аппаратных комплексов.

1.5. Конкурс ориентирован на создание новых и поддержку существующих малых инновационных предприятий, находящихся на начальной стадии развития и стремящихся разработать и освоить производство нового товара, изделия, технологии или услуги, имеющих значительный потенциал коммерциализации.

1.6. Конкурс проводится по лотам, соответствующим приоритетным направлениям, представленным в [Приложении 1](#) к настоящему Положению.

Под приоритетными направлениями в контексте Положения понимаются приоритетные бизнес-функции, соответствующие приоритетным направлениям замещения зарубежных отраслевых решений на российские аналоги в отраслях экономики, сформированные индустриальными центрами компетенций по замещению зарубежных отраслевых цифровых продуктов и решений, включая программно-аппаратные комплексы, в ключевых отраслях экономики (далее – ИЦК) в соответствии с Порядком формирования и утверждения перечня особо значимых проектов, а также контроля и мониторинга их реализации.

ИЦК – индустриальный центр компетенций по замещению зарубежных отраслевых цифровых продуктов и решений, включая программно-аппаратные комплексы, в ключевых

отраслях экономики, созданный во исполнение перечня поручений Председателя Правительства Российской Федерации по итогам конференции «Цифровая индустрия промышленной России» от 16 июня 2022 г. № ММ-П10-10127.

1.7. Проекты по разработке, применению и коммерциализации российских цифровых решений должны соответствовать одному или нескольким приоритетным направлениям, представленным в [Приложении 1](#) к настоящему Положению. Проекты, тематика которых не соответствует хотя бы одному из направлений и лотов, приведенных в [Приложении 1](#), не могут быть рекомендованы к поддержке.

1.8. Заявка на участие в Конкурсе должна быть подготовлена в электронном виде путем заполнения интерактивных форм и размещения сканированных копий документов и/или документов, подписанных электронной подписью (далее – документы), указанных в разделе 3 настоящего Положения, в виде файлов в автоматизированной системе «Фонд-М» (далее – АС Фонд-М) по адресу: <https://online.fasie.ru>.

Все вложенные документы должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются.

1.9. На рассмотрении в Фонде от одного заявителя может находиться только одна заявка по одному из лотов, указанных в [Приложении 1](#) к настоящему Положению. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя (на один или несколько лотов) на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

При этом на рассмотрении в Фонде (по всем текущим конкурсам) от одного заявителя может находиться только одна заявка на участие в конкурсе. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя на разные конкурсы, проводимые Фондом, на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ

2.1. Объем предоставляемого Фондом гранта составляет до 5 млн рублей.

2.2. Срок выполнения работ составляет 12 месяцев с даты заключения договора о предоставлении гранта.

Срок выполнения работ по проекту может быть уменьшен, но не более чем до 6 месяцев, в случае выполнения получателем гранта всех предусмотренных договором о предоставлении гранта обязательств.

2.3. На этапе подачи заявки в состав проектной команды должны входить не менее 2 (двух) человек.

2.4. Средства гранта могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение работ в рамках реализации проекта.

2.5. Финансовое обеспечение данных расходов должно быть осуществлено в период выполнения работ в рамках договора о предоставлении гранта.

2.6. Средства гранта могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение работ в рамках реализации проекта в соответствии с допустимыми направлениями расходов средств гранта, прилагаемыми к договору о предоставлении гранта, по следующим направлениям расходов:

- а) заработная плата¹;
- б) начисления на заработную плату²;
- в) расходы на приобретение комплектующих и материалов в целях выполнения работ по проекту (не более 20% от суммы гранта)³;
- г) расходы на использование и аренду облачных сервисов (не более 30% от суммы гранта);
- д) оплата работ и (или) услуг, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами - плательщиками налога на профессиональный доход (не более 25% от суммы гранта)⁴;
- е) прочие общехозяйственные расходы (не более 40% от фонда оплаты труда производственного персонала)⁵.

На сайте Фонда представлены обязательные требования к расходованию средств гранта https://fasie.ru/programs/programma-start/#perechen_rashodov и подготовке финансовой отчетности <https://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>.

2.7. За счет средств гранта запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) комплектующих изделий.

2.8. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

2.9. Перечисление средств гранта Получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором о предоставлении гранта.

2.10. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд в размере, равном сумме денежных средств, используемых получателем гранта не по целевому назначению.

2.11. По результатам выполнения договора о предоставлении гранта Получателем гранта должны быть достигнуты следующие результаты:

- достигнут результат предоставления гранта: проект завершен;
- достигнут показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта: подана заявка на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) в Российской Федерации и/или за рубежом по теме проекта.

¹ По данному направлению расходов могут осуществляться выплаты заработной платы работникам, а также выплаты работникам по договорам гражданско-правового характера. Максимальный уровень заработной платы и выплат по договорам гражданско-правового характера, начисленных за отчетный период за счет средств гранта, на каждого работника составляет не более 240 000 рублей в месяц (с учетом НДФЛ).

² Учитываются обязательные начисления на выплаты заработной платы работникам и выплаты работникам по договорам гражданско-правового характера. Указанные начисления производятся по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов, в том числе на обязательное пенсионное страхование (ОПС), обязательное медицинское страхование (ОМС), ВНиМ и травматизм

³ За счет средств по данному направлению расходов приобретаются только комплектующие и материалы, входящие в состав разрабатываемого продукта или используемые в процессе его изготовления, указанные в соответствующем приложении к договору о предоставлении гранта

⁴ По данной статье предусмотрена оплата работ и (или) услуг контрагентов по выполнению работ этапа календарного плана выполнения работ по проекту.

⁵ В состав прочих общехозяйственных расходов с целью выполнения работ календарного плана выполнения работ по проекту включаются расходы на командировки, аренду оборудования, помещений, на оплату коммунальных услуг, расходы на бухгалтерское обслуживание, на приобретение канцелярских товаров, на оплату услуг связи (кроме сотовой связи), на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета, на оплату транспортных услуг по доставке комплектующих и материалов, приобретенных из средств гранта.

2.12. Проект считается завершенным, если соблюдены следующие условия:

- выполнены работы, предусмотренные техническим заданием и календарным планом выполнения работ по проекту, Фондом принята отчетная документация, представленная получателем гранта согласно календарному плану выполнения работ по проекту;
- создана экспериментальный образец / прототип продукта, проведены его испытания;
- подана заявка на регистрацию РИД в Российской Федерации и/или за рубежом по теме проекта;
- в случае получения готового программного продукта – подано заявление о включении сведений о продукции, созданной за счет полученного гранта с указанием о поддержке Фондом в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) Единый реестр российской радиоэлектронной продукции.

2.13. Фонд может дополнительно устанавливать иные результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, которые включаются в договоры о предоставлении гранта.

2.14. В случае нарушений условий договора о предоставлении гранта Фонд вправе потребовать возврата средств гранта.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ ИНФОРМАЦИИ

3.1. В конкурсном отборе могут принимать участие физические лица и юридические лица, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявители):

а) заявитель – физическое лицо не должно одновременно участвовать (выступать заявителем или получателем гранта (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, находящихся на рассмотрении в Фонде, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время. Научный руководитель, входящий в состав проектной команды, также не должен одновременно участвовать (выступать заявителем или получателем гранта (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, находящихся на рассмотрении в Фонде, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время.

б) заявитель – юридическое лицо (далее – предприятие) должно удовлетворять следующим требованиям:

- дата регистрации предприятия составляет не более 3-х лет до даты подачи заявки на Конкурс;
- предприятие ранее не должно было получать финансовую поддержку Фонда (исключение – прохождение акселерационных программ);
- иметь статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- сведения о заявителе, содержащиеся в заявке, должны соответствовать выписке (сведениям) из Единого государственного реестра юридических лиц;
- в числе видов экономической деятельности заявителя должен быть вид деятельности, соответствующий ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01 февраля 2014 г.) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», и как минимум один из ОКВЭД 26.1. «Производство элементов электронной

аппаратуры и печатных схем (плат)», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса; 26.2 «Производство компьютеров и периферийного оборудования», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса; 26.3 «Производство коммуникационного оборудования», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса; 26.4 «Производство бытовой электроники», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса; 62.01 «Разработка компьютерного программного обеспечения», включая ОКВЭД нижестоящих подгрупп и видов данной группы; 63 «Деятельность в области информационных технологий», включая ОКВЭД нижестоящих подклассов, групп, подгрупп и видов данного класса (ОК 029-2014 от 01 февраля 2014 г. редакции от 12 февраля 2020 г.)⁶;

- руководитель предприятия не должен одновременно участвовать (выступать заявителем или получателем гранта (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, находящихся на рассмотрении, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время;
- научный руководитель проекта не должен одновременно участвовать (выступать заявителем или получателем гранта (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, находящихся на рассмотрении, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время;
- заявитель не должен иметь открытых договоров на получение грантов с Фондом (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

3.2. Требования к предоставляемой информации:

а) Для участия в конкурсном отборе заявитель должен представить следующие документы:

- заявление на участие в конкурсном отборе (в АС Фонд-М прикладывается скан-копия документа, заполненного по форме, представленной в [Приложении 3](#) к настоящему Положению, подписанного заявителем и утвержденного печатью (для юридических лиц);
- проект технического задания на выполнение работ по проекту (заполняется в АС Фонд-М), содержащий конкретные технические параметры, определяющие количественные (числовые) и качественные характеристики результатов работ;
- допустимые направления расходов средств гранта⁷ (заполняется в АС Фонд-М);
- проект календарного плана выполнения работ по проекту (заполняется в АС Фонд-М);

⁶ Отсутствие указанных кодов ОКВЭД не является причиной для недопущения заявителя к участию в конкурсном отборе, но их наличие является обязательным при заключении договора о предоставлении гранта. В случае признания заявителя победителем, он должен вместе с договором о предоставлении гранта представить документы, подтверждающие оформление указанных кодов ОКВЭД.

⁷ В рамках программы «Старт» возможно заполнение единственного поля «Оплата работ и (или) услуг, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход», если требуется их привлечение. В таком случае необходимо указать наименование работ / услуг без указания стоимости самих работ / услуг в соответствующем поле допустимых направлений расходов средств гранта.

- сведения о среднесписочной численности работников за последний календарный год по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой⁸ (загружается в формате pdf в АС Фонд-М) (только для заявителей – юридических лиц);
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия за последний календарный год⁹ (загружается в формате pdf в АС Фонд-М) (только для заявителей – юридических лиц).

б) Заявки, не содержащие документов, указанных в подпункте «а» пункта 3.2, или не соответствующие требованиям пункта 3.1, снимаются с рассмотрения в конкурсном отборе;

в) Заявителю рекомендуется дополнительно представить следующие документы¹⁰:

- основные публикации за последние 2-3 года, относящиеся к тематике проекта;
- документы, подтверждающие права заявителя на РИД¹¹, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации по тематике проекта (положение о коммерческой тайне и приказ о введении на предприятии режима коммерческой тайны (для секрета производства (ноу-хау)); патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о регистрации программы для электронных вычислительных машин, базы данных и топологии интегральных микросхем (или зарегистрированные в Федеральном институте промышленной собственности заявки на их получение), а также документы на право использования РИД (зарегистрированные в Федеральном институте промышленной собственности лицензионные договоры и/или договоры отчуждения, а также иные документы);
- документы, подтверждающие квалификацию и опыт, в том числе в области коммерциализации инновационной продукции, участников заявленной команды (штатное расписание, копии трудовых книжек, дипломов об образовании, сертификатов о повышении квалификации, портфолио реализованных проектов);
- документы, подтверждающие заинтересованность в создаваемом продукте (письма заинтересованности от потенциальных покупателей, соглашения о намерениях в приобретении продукции, созданной в результате выполнения проекта).

3.3. Иные требования, предъявляемые к заявителю:

3.3.1. заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну;

3.3.2. работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны финансироваться (ранее или в настоящий момент) из других источников;

⁸ Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

Сведения по ССЧ подтверждаются формой расчета по страховым взносам (Форма по КНД 1151111).

⁹ Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

¹⁰ Непредставление указанных документов не является причиной для отклонения заявки в связи с несоответствием формальным требованиям Положения, но учитывается экспертами при оценке заявки согласно критериям, указанным в [Приложении 4](#) настоящего Положения.

¹¹ В рамках конкурса допускается использование только следующих РИД: программы для ЭВМ, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау).

3.3.3. заявителем не должны быть нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;

3.3.4. заявителем должны быть представлены достоверные сведения в документах, предоставленных в составе заявки;

3.3.5. региональные представители Фонда не могут: входить в состав учредителей / участников / акционеров, а также в состав органов управления юридического лица - заявителя; являться должностными лицами / работниками заявителя; получать финансирование, какое-либо вознаграждение в денежной и (или) не денежной формах от заявителя.

3.4. В случаях нарушения требований, указанных в п. 3.3 настоящего Положения, Фонд оставляет за собой право отклонить заявку и прекратить финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

3.5. Отзыв заявки в период проведения сбора заявок осуществляется в АС Фонд-М. Отзыв заявки после окончания сбора заявок осуществляется по письменному заявлению заявителя, подготовленному в свободной форме на бланке (при наличии) участника конкурсного отбора и направленному в адрес Фонда в виде скан-копии на адрес электронной почты info@fasie.ru.

3.6. Внесение изменений в заявку после окончания приема заявок, согласно времени и дате, указанным в объявлении о Конкурсе на официальном сайте Фонда, невозможно. Внесение изменений в заявку возможно только в период проведения сбора заявок посредством отзыва заявки в АС Фонд-М и повторной подачи.

4. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА (ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ЭТАПЫ КОНКУРСНОГО ОТБОРА)

4.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 70 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

4.2. Процедура рассмотрения заявок включает следующие стадии:

- проведение экспертизы на соответствие формальным требованиям (пункт 4.3 настоящего Положения) (не более 15 рабочих дней);
- проведение независимой заочной экспертизы (не более 30 рабочих дней);
- рассмотрение заявок экспертным жюри Фонда (не более 15 рабочих дней);
- рассмотрение заявок экспертным советом Фонда (не более 7 рабочих дней);
- рассмотрение заявок конкурсной комиссией Фонда (не более 7 рабочих дней);
- утверждение итогов конкурсного отбора дирекцией Фонда (не более 7 рабочих дней).

4.3. По результатам проведения экспертизы на соответствие формальным требованиям заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п. 1.9, п. 3.1, п. 3.3 настоящего Положения, или не содержащие обязательные документы согласно п.п. «а» п. 3.2, снимаются с рассмотрения в конкурсном отборе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.4. При рассмотрении заявок оценивается соответствие тематики проекта перечню направлений и лотов, приведенному в [Приложении 1](#) к настоящему Положению. Проекты,

тематика которых не соответствует направлениям и лотам, приведенным в [Приложении 1](#) к настоящему Положению, не могут быть поддержаны Фондом в рамках Конкурса.

Указанная оценка осуществляется в рамках экспертизы на соответствие формальным требованиям настоящего Положения (опционально), независимой заочной экспертизы заявок и заседаний экспертного жюри.

Для проведения оценки соответствия тематик заявляемых проектов перечню направлений и лотов, приведенному в [Приложении 1](#) к настоящему Положению, на этапе формального отбора Фонд вправе привлекать профильных отраслевых экспертов и(или) организации.

4.5. По каждой заявке проводится не менее двух независимых заочных экспертиз согласно критериям оценки заявок, указанным в [Приложение 4](#) к настоящему Положению. Результат оценки заявки оформляется в виде экспертного заключения.

Заочная независимая экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов в АС Фонд-М и обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов. Необходимым условием для экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

4.6. По итогам независимой заочной экспертизы заявок формируется рейтинг заявок, в том числе исходя из оценок, приведенных в экспертных заключениях:

- по каждому экспертному заключению итоговый балл формируется путем суммирования баллов по каждому критерию;
- оценка заявки определяется как среднее арифметическое значение балльных оценок всех экспертных заключений по заявке.

Результаты заочной независимой экспертизы передаются на рассмотрение экспертному жюри Фонда.

4.7. Заявители, обладающие статусом малой технологической компании, информация о котором включена уполномоченным органом в Реестр малых технологических компаний в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 г. № 478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2023 г. № 1847, на этапе независимой заочной экспертизы получают дополнительно 1 балл.

4.8. В рамках участия Фонда в реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки институтов инновационного развития Фонд вправе запрашивать, получать и передавать информацию о взаимодействии заявителя с:

- а) некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (фонд «Сколково»),
- б) АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»,
- в) Фондом инфраструктурных и образовательных программ,
- г) АО «Российская венчурная компания»,
- д) другими организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности.

Указанная информация подлежит рассмотрению в рамках независимой заочной экспертизы заявок.

Заявители, обладающие положительным опытом взаимодействия с указанными организациями, получают преимущества при оценке заявок и прохождении конкурсного отбора в соответствии с Правилами учета материалов и информации о взаимодействии заявителя с институтом инновационного развития Фондом при оценке проектов, приведенными в [Приложении 5](#) к настоящему Положению.

4.9. В рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» Фонд при рассмотрении заявки учитывает прохождение заявителем акселерационной программы Фонда развития интернет-инициатив (ФРИИ), направленной на акселерацию проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий.

Указанная информация рассматривается в рамках независимой заочной экспертизы заявок и экспертного жюри.

Заявители, обладающие сертификатом о прохождении акселерационной программы ФРИИ, направленной на акселерацию проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий, получают преимущества при оценке заявок и прохождении конкурсного отбора.

4.10. Состав экспертного жюри:

В состав экспертного жюри, утверждаемого приказом руководителя Фонда по согласованию с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, могут входить сотрудники Фонда, представители экспертного совета Фонда, координаторы экспертизы, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, органов государственной власти Российской Федерации.

В состав экспертного жюри не могут входить:

а) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей конкурсного отбора, в том числе физические лица, состоящие в штате заявителей;

б) физические лица, являющиеся участниками заявителей, членами их органов управления,

в) физические лица, являющиеся кредиторами или представителями организаций-кредиторов участников конкурсного отбора (за исключением представителей организаций, являющихся участниками соглашений о намерении, заключенных между Правительством Российской Федерации, государственными корпорациями и компаниями с государственным участием в целях развития отдельных высокотехнологичных направлений).

4.11. Рассмотрение заявок экспертным жюри осуществляется следующим образом:

а) экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании присутствует председатель экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместитель председателя экспертного жюри), а также не менее половины от общего числа членов экспертного жюри. Члены экспертного жюри могут принимать участие в работе заседания через сеть «Интернет» с использованием видео и аудиосвязи. Принятие решения членами экспертного жюри путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается;

б) экспертное жюри с учетом результатов заочной независимой экспертизы, анализа результативности прошлой поддержки Фонда и иных факторов (особенности проекта, не отраженные в экспертной анкете – уникальность подхода к решению научной задачи, важность исследований в данной области и т.п.) формирует рекомендации по подведению итогов конкурсного отбора.

Рекомендации по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов экспертного жюри путем простого голосования;

в) каждый член экспертного жюри имеет один голос. При равенстве полученных голосов голос председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри) является решающим;

г) экспертным жюри не могут быть рекомендованы к поддержке заявки, не соответствующие одному или нескольким приоритетным направлениям, представленным в [Приложении 1](#) к настоящему Положению;

д) экспертным жюри может быть рекомендовано уменьшение размера гранта.

4.12. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом заседания экспертного жюри.

4.13. Результаты заочной независимой экспертизы и рекомендации экспертного жюри Фонда по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов утверждаются экспертным советом Фонда (состав и положение о деятельности которого утверждаются наблюдательным советом Фонда). Решения экспертного совета Фонда оформляются протоколом заседания экспертного совета Фонда, включающим перечни заявок, рекомендуемых к поддержке и не рекомендуемых к поддержке. В состав экспертного совета Фонда могут входить специалисты по технологическому предпринимательству, а также представители научного и научно-технического сообщества.

4.14. Заявки, рекомендованные экспертным советом Фонда, рассматриваются конкурсной комиссией Фонда (состав и положение о деятельности которой утверждаются наблюдательным советом Фонда). В состав конкурсной комиссии могут входить представители федеральных органов исполнительной власти, представители предпринимательского сообщества, автономной некоммерческой организации «Цифровая экономика», иные лица, являющиеся специалистами в сфере научно-технической, производственно-технологической, инвестиционной деятельности, а также представители иных организаций.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом рекомендаций экспертного совета Фонда формирует итоговые рекомендации по поддержке или отклонению заявок. При этом конкурсной комиссией может быть рекомендовано уменьшение размера гранта с учетом рекомендаций заочной независимой экспертизы, экспертного совета Фонда и иных факторов.

Рекомендации конкурсной комиссии Фонда оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.15. Заявка, набравшая в результате проведения независимой заочной экспертизы менее 8 баллов согласно критериям оценки заявок, установленным [Приложением 4](#) к настоящему Положению, не рекомендуется к поддержке (отклоняется).

4.16. Результаты конкурсного отбора утверждаются протоколом заседания дирекции Фонда.

4.17. Результаты конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее чем через десять дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурсного отбора.

4.18. Фонд уведомляет участников конкурсного отбора об основаниях отклонения заявки в срок не позднее десяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

5.1. Предоставление грантов осуществляется на основе заключенных между Фондом и получателями гранта договоров о предоставлении гранта.

5.2. Форма договора о предоставлении гранта представлена в [Приложении 6](#) к настоящему Положению.

5.3. Заключение договоров о предоставлении гранта на выполнение работ по проекту с победителями Конкурса осуществляется с юридическими лицами. При этом победитель Конкурса – предприятие должно соответствовать следующим требованиям:

а) не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к предприятию другого юридического лица);

б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего пункта не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) в отношении предприятия не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) у предприятия отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

е) не получает средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, решениями о порядке предоставления субсидии (включая гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии) в целях реализации проекта;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия;

з) в отношении предприятия в течение года, предшествующего году проведения конкурсного отбора, не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий договора о предоставлении гранта;

и) имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

к) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

л) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

м) не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

5.4. Подтверждение соответствия требованиям, указанным в пункте 5.3 настоящего Положения, оформляется в виде Декларации о соответствии организации требованиям, установленным условиями конкурса Фонда содействия инновациям¹², подписываемой получателем гранта.

5.5. Физические лица – победители Конкурса должны в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты утверждения результатов Конкурса зарегистрировать юридическое лицо, соответствующее критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с которым заключается договор гранта. Созданное малое предприятие должно удовлетворять требованиям пункта 5.3 настоящего Положения, а также следующим требованиям:

- физические лица (руководитель и/или другие члены проектной команды), подавшие на Конкурс заявку, утвержденную к финансированию, должны иметь суммарную долю в уставном капитале предприятия не менее 51%;
- физическое лицо, подавшее на Конкурс заявку, утвержденную к финансированию, должно являться руководителем предприятия.

5.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации малого предприятия в Фонд должны быть представлены следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная Федеральной налоговой службой Российской Федерации;
- учредительные документы юридического лица.

5.5. Договор гранта должен содержать следующую информацию:

- а) цель предоставления гранта и его размер;
- б) техническое задание на выполнение работ по проекту;
- в) календарный план выполнения работ по проекту;
- г) допустимые направления расходов средств гранта;
- д) перечень основных категорий комплектующих и материалов (входящих в состав разрабатываемого продукта или используемых в процессе его разработки и изготовления);
- е) состав работ и (или) услуг, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход;
- ж) перечень прочих общехозяйственных расходов;

¹² Форма предусмотрена [Приложением 9](#) к настоящему Положению.

- з) условия предоставления гранта;
- и) порядок перечисления гранта;
- к) порядок, сроки предоставления отчетности;

л) порядок, сроки и формы представления получателем гранта отчетности о достижении значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

м) условие о согласии получателя гранта на осуществление Фондом проверок соблюдения целей и условий предоставления гранта, а также на обработку информации, связанной с предоставлением гранта;

н) условие об осуществлении Фондом контроля за соблюдением получателем гранта целей и условий предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о) иные положения.

5.7. Победитель Конкурса должен направить документы для оформления договора о предоставлении гранта, включая Декларацию о соответствии организации требованиям, установленным условиями конкурса Фонда содействия инновациям, форма которой установлена [Приложением 9](#) к настоящему Положению, на согласование в АС Фонд-М (перевод проекта договора о предоставлении гранта в статус «подан») путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Для победителей – юридических лиц срок размещения документов в АС Фонд-М для оформления договора о предоставлении гранта составляет не более 10 (десяти) календарных дней.

Обязательные требования к оформлению договора о предоставлении гранта представлены на сайте Фонда по адресу: <http://fasie.ru/programs/programma-start/#documentu>. При наличии замечаний со стороны Фонда победитель Конкурса обязуется представить документы на повторное согласование не позднее 3 (трех) рабочих дней.

В случае невозможности заключения договора о предоставлении гранта со стороны победителя Конкурса, последний должен незамедлительно уведомить Фонд в письменном виде о причинах отказа от заключения договора о предоставлении гранта.

Общий срок согласования не должен превышать:

- 30 (тридцать) календарных дней с даты размещения итогов Конкурса в случае, если победителем Конкурса является юридическое лицо;
- 60 (шестьдесят) календарных дней с даты размещения итогов Конкурса в случае, если победителем Конкурса является физическое лицо.

5.8. В случаях нарушения пункта 5.7 Фонд вправе отказать победителю Конкурса в заключении договора о предоставлении гранта.

5.9. После согласования договора о предоставлении гранта и приложений к нему (технического задания на выполнение работ по проекту и календарного плана выполнения работ по проекту отделом сопровождения проектов, реквизитов – отделом финансирования проектов) документы направляются на подписание руководству Фонда. После подписания усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Фонда договор о предоставлении гранта направляется на подписание победителю Конкурса.

В случае, если договор о предоставлении гранта не будет подписан победителем Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней, Фонд вправе отказать победителю Конкурса в заключении договора о предоставлении гранта.

5.10. Получатель гранта обязан после заключения договора о предоставлении гранта заключить:

а) Соглашение о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта по форме, установленной [Приложением 7](#) к настоящему Положению.

б) Соглашение о размещении информации по форме, установленной [Приложением 8](#) к настоящему Положению.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ

6.1. Предусмотренные договором о предоставлении гранта работы по проекту выполняются получателем гранта в соответствии с приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора о предоставлении гранта, оформленными в соответствии с [Приложением 6](#) к настоящему Положению:

- техническим заданием на выполнение работ по проекту;
- календарным планом выполнения работ по проекту;
- допустимыми направлениями расходов средств гранта.

6.2. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации являются средствами целевого финансирования и используются получателем гранта на выполнение работ по проекту. Фонд не оплачивает понесенные получателем гранта затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

6.3. В соответствии со статьей 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения работ по проекту не происходит передача права собственности на результаты работ, то выполнение работ по проекту по договору о предоставлении гранта не является объектом налогообложения НДС.

В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда на выполнение работ по проекту, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом получатель гранта обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора о предоставлении гранта.

6.4. Получатель гранта обязан:

6.4.1. после заключения договора о предоставлении гранта заключить:

а) Соглашение о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта по форме, установленной [Приложением 7](#) к настоящему Положению;

б) Соглашение о размещении информации по форме, установленной [Приложением 8](#) к настоящему Положению;

6.4.2. выполнить работы в срок и в соответствии с требованиями технического задания на выполнение работ по проекту и календарного плана выполнения работ по проекту;

6.4.3. своевременно представлять Фонду:

а) научно-технические отчеты в соответствии со сроками выполнения работ, указанными в календарном плане выполнения работ по проекту;

б) отчеты о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта;

в) документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за получателем гранта и получения прав на РИД;

г) другие сведения, относящиеся к реализации проекта;

6.4.4. обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение работ по проекту за счет субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета;

6.4.5. вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора о предоставлении гранта.

6.5. Грант на выполнение работ по проекту предоставляется на следующих условиях:

а) с победителем Конкурса заключается договор о предоставлении гранта, отвечающий условиям раздела 5 настоящего Положения, Соглашение о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта и Соглашение о размещении информации;

б) средства гранта перечисляются в следующем порядке:

- после заключения договора о предоставлении гранта Фонд перечисляет получателю гранта первый платеж, размер которого устанавливается Фондом на этапе заключения договора о предоставлении гранта;
- после подписания акта о выполнении этапа работ (первого этапа) получателю гранта перечисляются оставшиеся средства гранта.

Порядок перечисления средств гранта может быть изменен Фондом при заключении договора о предоставлении гранта;

в) по результатам выполнения первого этапа договора о предоставлении гранта получатель гранта предоставляет в Фонд промежуточный научно-технический отчет, отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов), сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта (при наличии) и акт о выполнении этапа работ;

г) финансирование последующего этапа производится Фондом после приемки отчетности о выполнении предыдущего этапа договора о предоставлении гранта, рассмотрения представленных документов и подписания акта о выполнении этапа работ;

д) по результатам выполнения заключительного этапа договора о предоставлении гранта получатель гранта предоставляет в Фонд заключительный научно-технический отчет, отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов); в случае получения готового программного продукта – заявление о включении сведений о продукции, созданной за счет полученного гранта, с указанием о поддержке Фондом в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) Единый реестр российской радиоэлектронной продукции; сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта; акт о выполнении этапа работ, акт о выполнении проекта, отчет о достижении значений результата предоставления гранта, отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, и отчет о целевом использовании средств гранта.

6.6. Отчетная документация оформляется в соответствии с обязательными требованиями Фонда, указанными на официальном сайте <https://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>, и представляется Фонду в электронном виде в АС Фонд-М.

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки отчетности по договору о предоставлении гранта (этапу договора о предоставлении гранта), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М.

6.7. Договор о предоставлении гранта считается исполненным после приемки Фондом документов по заключительному этапу работ по проекту, подписания акта о выполнении проекта и утверждения отчета о целевом использовании средств гранта.

6.8. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование средств гранта и достоверность отчетных данных.

При несоблюдении предусмотренных настоящим Положением и договором о предоставлении гранта сроков выполнения этапов работ по проекту и порядка предоставления отчетности получатель гранта обязуется уплатить Фонду неустойку в размере одной трехсотой действовавшей в период просрочки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по договору о предоставлении гранта за каждый день просрочки. При этом для расчета неустойки не может применяться ставка, превышающая действующую на 25.02.2022 г. ключевую ставку (9,5%) Центрального банка Российской Федерации. Расчет и размер неустойки фиксируется в акте о выполнении этапа работ по проекту, подписанном Фондом и получателем гранта. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим локальным нормативным актом Фонда.

Уплата неустойки не освобождает стороны от обязательств по договору о предоставлении гранта.

В случае существенного нарушения сроков предоставления отчетной документации по очередному этапу договора о предоставлении гранта Фонд прекращает перечисление средств по договору о предоставлении гранта.

В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств гранта, Фонд вправе потребовать от получателя гранта возврата средств гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения.

6.9. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ, целевым использованием гранта и выполнением иных условий договора о предоставлении гранта, как собственными силами Фонда, так и с привлечением независимых экспертов и/или специализированной организации-монитора.

Получатель гранта обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к договору о предоставлении гранта (включая первичные бухгалтерские документы), и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий договора о предоставлении гранта.

6.10. Получатель гранта обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и научно-технический отчет о выполненных работах по проекту.

6.11. Фонд может прекратить действие договора о предоставлении гранта в одностороннем порядке и предоставление средств гранта в случае реорганизации или прекращения деятельности получателя гранта; непредставления в установленные сроки научно-технических отчетов, отчетов о расходах получателя гранта, источником финансового

обеспечения которых являются средства гранта; нецелевого использования средств гранта; нарушения получателем гранта других принятых на себя обязательств в соответствии с настоящим Положением и (или) договором о предоставлении гранта; несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении гранта, в случае недостижения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

6.12. В соответствии с Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108 (далее – Приказ) получатель гранта обязан заполнять и направлять на регистрацию сведения о НИОКР по утвержденным Приказом формам направления сведений в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ «ЦИТиС»).

Указанные сведения подаются через сайт <https://gisnauka.ru>.

Порядок и обязательные требования по оформлению указанных форм представлены на сайте Фонда: <https://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>.

6.13. В соответствии с Соглашением о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта, заключаемым получателем гранта с Фондом в обязательном порядке после заключения договора о предоставлении гранта, получатель гранта обязуется ежегодно в срок до 15 апреля предоставлять информацию о показателях реализации инновационного проекта (согласно форме, указанной в [Приложении 2](#) к настоящему Положению) в течение всего срока действия договора о предоставлении гранта, а после его завершения в период до 2030 года включительно (в электронном виде в АС Фонд-М).

6.14. Права на РИД, полученные при выполнении договора о предоставлении гранта, определяются в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации и главой 38 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

Исключительное право на РИД, полученные при выполнении договора о предоставлении гранта, принадлежит получателю гранта.

При этом, при подаче заявки в Роспатент на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных, созданные при выполнении работ, финансируемых из средств Фонда по договору о предоставлении гранта, допускается включение в состав правообладателей юридических лиц, являющихся соисполнителями работ по договору о предоставлении гранта.

При этом в договоре, заключаемом между получателем гранта и соисполнителем работ, должны быть четко определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства соисполнителя по предоставлению права использования РИД Российской Федерации при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации.

Подача заявки на получение правоохранных документов от имени физических лиц не допускается.

6.15. Получатель гранта в процессе выполнения договора о предоставлении гранта обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для

признания за ним и получения исключительных прав на РИД – подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности и принимать иные подобные меры.

При этом получатель гранта ведет отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6.16. В процессе выполнения договора о предоставлении гранта запрещены сделки на приобретение за счет средств гранта товаров и услуг у аффилированных лиц¹³ (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

6.17. За счет средств гранта запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) комплектующих изделий.

6.18. Получатель гранта обязан давать ссылку о поддержке Фондом и поддержке в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства» путем размещения соответствующей информации и логотипа Фонда в порядке, определенном Соглашением о размещении информации, в том числе: на сайте получателя гранта, в информационных, справочных и рекламных материалах о продукции, созданной с использованием результатов, полученных в ходе реализации проекта, и результатах проекта (включая демонстрацию на выставочно-ярмарочных мероприятиях), при опубликовании информации о продукции и результатах проекта (в средствах массовой информации, социальных сетях и иных форматах).

¹³ Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 г. № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ЦЕЛЯМ И ЗАДАЧАМ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ РЕШЕНИЯ» НАЦИОНАЛЬНОГО
ПРОЕКТА «ЭКОНОМИКА ДАННЫХ И ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ
ГОСУДАРСТВА»**

1. Авиастроение**1.1. Проектно-конструкторские работы и конструкторская подготовка производства:**

1.1.1. проектирование изделий.

1.2. Проектирование:

1.2.1. управление конструкторскими данными (PDM);

1.2.2. разработка КД (CAD);

1.2.3. инженерные расчеты 1D, 2D, 3D-систем;

1.2.4. управление требованиями;

1.2.5. управление проектами и планированием;

1.2.6. управление технологическими данными;

1.2.7. управление эксплуатационными данными;

1.2.8. управление данными АЛЛ/ИЛП.

1.3. Конструкторская подготовка производства:

1.3.1. управление данными об изделии;

1.3.2. автоматизированное проектирование;

1.3.3. инженерный анализ.

1.4. Технологическая подготовка производства:

1.4.1. проверка программ для станков с ЧПУ;

1.4.2. разработка программ для станков с ЧПУ;

1.4.3. разработка комплекта технической документации;

1.4.4. разработка средств оснащения;

1.4.5. подготовка производства деталей механосборочного производства;

1.4.6. подготовка производства деталей заготовительно-штамповочного и металлургического производства.

1.5. Управление НСИ:

1.5.1. управление мастер-данными и нормативно-справочной информацией.

2. Авиационный транспорт**2.1. Управление ремонтам оборудования, зданий и сооружений:**

2.1.1. управление процессами поддержания летной годности, технического обслуживания и ремонта.

2.2. Обеспечение безопасности:

2.2.1. управление авиационной безопасностью.

3. Автомобилестроение**3.1. Проектирование: исследования, техническое предложение:**

3.1.1. управление требованиями;

3.1.2. 1D моделирование;

3.1.3. пре-/пост процессинг для подготовки расчетных моделей;

- 3.1.4. компьютерное инженерное моделирование;
- 3.1.5. виртуальное прототипирование.

3.2. Проектирование: конструкторская подготовка производства и опытно-конструкторские работы, опытно-технологические работы:

- 3.2.1. проектирование автомобиля и его компонентов;
- 3.2.2. управление испытаниями.

3.3. Проектирование: опытно-конструкторские работы, опытно-технологические работы:

- 3.3.1. 3D-моделирование;
- 3.3.2. выпуск/изменение КД;
- 3.3.3. инженерные расчеты и численное моделирование;
- 3.3.4. виртуальные испытания в области динамики, электромагнитных полей и универсальный препост процессинг для подготовки расчетных моделей;
- 3.3.5. разработка CAD;
- 3.3.6. разработка eCAD;
- 3.3.7. разработка электронных блоков;
- 3.3.8. разработка программ ЧПУ;
- 3.3.9. управление EBOM;
- 3.3.10. управление DMU.

3.4. Управление жизненным циклом изделия:

- 3.4.1. управление жизненным циклом для многовариантных конфигурируемых изделий;
- 3.4.2. управление технологической документацией;
- 3.4.3. управление проектом выпуска продукта.

3.5. Проектирование: ТПП:

- 3.5.1. управление технологической подготовкой производства;
- 3.5.2. управление подготовкой производства;
- 3.5.3. контроль качества изготовленной продукции;
- 3.5.4. имитационное моделирование технологических операций, процессов, производств для систем синхронного планирования производства;
- 3.5.5. моделирование ТП;
- 3.5.6. проектирование технологии изготовления;
- 3.5.7. организация труда и рабочих мест;
- 3.5.8. проектирование электротехнических систем и оборудования.

3.6. Управление продажами и сервисом:

- 3.6.1. управление гарантийным сервисным обслуживанием готовых продуктов;
- 3.6.2. управление продажами, заказами, маркетингом;
- 3.6.3. планирование аналитик: ГОЗ, вид деятельности, тип продукции;
- 3.6.4. формирование плана оплат, графика платежей.

3.7. Управление проектной деятельностью:

- 3.7.1. обмен данными с поставщиками.

3.8. Управление производством:

- 3.8.1. управление качеством;
- 3.8.2. планирование потребности в материальных ресурсах;
- 3.8.3. программируемые логические контроллеры оборудования;
- 3.8.4. производственный учет;

- 3.8.5. управление закупками;
- 3.8.6. управление процессами цехового уровня;
- 3.8.7. планирование производства;
- 3.8.8. управление предприятием.

3.9. Управление цепями поставок:

- 3.9.1. управление цепями поставок;
- 3.9.2. планирование потребности в материальных ресурсах.

3.10. Управление автомобилем нового поколения:

- 3.10.1. визуализация элементов дополненной реальности;
- 3.10.2. интеграция ПО для сторонних разработчиков;
- 3.10.3. диагностика состояния автомобиля;
- 3.10.4. сбор данных телеметрии с подключенных автомобилей;
- 3.10.5. распространение информирования и обновлений ПО «по воздуху»;
- 3.10.6. автоматизация управления транспортными средствами уровня автономности 2 и выше;
- 3.10.7. операционная система автомобиля;
- 3.10.8. отечественная операционная система для управления электромобилем с открытым кодом.

3.11. Управление экономикой предприятия:

- 3.11.1. подготовка консолидированной и управленческой отчетности;
- 3.11.2. годовое и текущее планирование и прогнозирование;
- 3.11.3. управление себестоимостью.

3.12. Управление персоналом (HR):

- 3.12.1. расчет заработной платы налогов и взносов;
- 3.12.2. кадровое администрирование;
- 3.12.3. управление персоналом.

3.13. Управление промышленным процессом:

- 3.13.1. управление технологическим оборудованием.

3.14. Бухгалтерский и налоговый учет:

- 3.14.1. бухгалтерский учет;
- 3.14.2. налоговый учет.

3.15. Выполнение финансовых операций:

- 3.15.1. управление ликвидностью.

3.16. Проектирование:

- 3.16.1. каталог запчастей и сервисных руководств.

3.17. Система мастер-данных:

- 3.17.1. управление основными данными (НСИ).

3.18. Управление транспортом:

- 3.18.1. управление транспортом;
- 3.18.2. управление внутрикорпусным и междукорпусным транспортом;
- 3.18.3. управление пригородными и междугородними перевозками.

3.19. Управление складским хозяйством:

- 3.19.1. управление складским хозяйством.

4. Агропромышленный комплекс

4.1. Агропромышленное животноводство:

- 4.1.1. управление стадом: овцеводство, оленеводство:

- 4.1.1.1. управление воспроизводством;
- 4.1.1.2. управление селекцией и генетикой;
- 4.1.1.3. контроль здоровья животных;
- 4.1.1.4. мониторинг производительности животных;
- 4.1.1.5. отслеживание движения животных;
- 4.1.1.6. аналитика и отчетность.
- 4.1.2. управление стадом: птицеводство:
 - 4.1.2.1. управление инкубацией;
 - 4.1.2.2. контроль здоровья птиц;
 - 4.1.2.3. отслеживание движения птицы;
 - 4.1.2.4. аналитика и отчетность.
- 4.1.3. управление стадом: пчеловодство:
 - 4.1.3.1. ведение учета пчелосемей и событий;
 - 4.1.3.2. контроль состояния пчелосемей;
 - 4.1.3.3. проведение ветеринарных и санитарных мероприятий;
 - 4.1.3.4. управление кормлением;
 - 4.1.3.5. выведение пчеломаток;
 - 4.1.3.6. формирование отводков;
 - 4.1.3.7. подготовка к взятку;
 - 4.1.3.8. отслеживание движения пасек и ульев;
 - 4.1.3.9. откачка меда;
 - 4.1.3.10. аналитика и отчетность.
- 4.1.4. управление стадом: звероводство, яководство, верблюдоводство, козоводство, мясное коневодство:
 - 4.1.4.1. ведение учета животных и событий в стаде;
 - 4.1.4.2. управление воспроизводством;
 - 4.1.4.3. управление селекцией и генетикой;
 - 4.1.4.4. контроль здоровья животных;
 - 4.1.4.5. мониторинг производительности животных;
 - 4.1.4.6. отслеживание движения животных;
 - 4.1.4.7. аналитика и отчетность.
- 4.1.5. управление технологическими процессами (оборудованием):
 - 4.1.5.1. контроль микроклимата;
 - 4.1.5.2. управление кормовыми станциями;
 - 4.1.5.3. управление доильным оборудованием.
- 4.2. Агропромышленное растениеводство:**
 - 4.2.1. производство-растениеводство:
 - 4.2.1.1. управление севооборотом;
 - 4.2.1.2. операционное управление;
 - 4.2.1.3. автоматическое пилотирование сельскохозяйственной техники;
 - 4.2.1.4. выполнение агронаблюдений и агроопераций при помощи БПЛА;
 - 4.2.1.5. управление и контроль уборки.
 - 4.2.2. хранение готовой продукции:
 - 4.2.2.1. планирование размещения ГП на точках хранения;
 - 4.2.2.2. управление хранением ГП.

4.3. Агропромышленное пищевое производство:

4.3.1. управление мясоперерабатывающими заводом:

4.3.1.1. управление производственными процессами;

4.3.1.2. расчет производственной программы;

4.3.1.3. управление конвейерным оборудованием.

4.3.2. управление элеватором, комбикормовым, маслоэкстракционным заводом и жировым комбинатом:

4.3.2.1. управление производственными процессами элеватора;

4.3.2.2. управление производственными процессами комбикормового завода;

4.3.2.3. управление оборудованием.

4.3.3. управление производством молока на заводе:

4.3.3.1. управление производственными процессами;

4.3.3.2. управление аппаратными цехами;

4.3.3.3. расчет производственной программы.

4.3.4. стратегическое планирование и прогнозирование:

4.3.4.1. стратегическое планирование и прогнозирование.

5. Аэропорты**5.1. Обслуживание аэродрома:**

5.1.1. управление ВПП;

5.1.2. организация движения.

5.2. Обслуживание воздушных судов:

5.2.1. управление расписанием;

5.2.2. управление наземным обслуживанием ВС;

5.2.3. управление обработкой багажа.

5.3. Обслуживание пассажиров:

5.3.1. регистрация и посадка.

6. Двигателестроение**6.1. Проектирование:**

6.1.1. конструирование;

6.1.2. инженерные расчеты и численное моделирование.

6.2. Технологическая подготовка производства:

6.2.1. проектирование технологии изготовления;

6.2.2. разработка управляющих программ для станков с числовым программным управлением).

6.3. Сертификация:

6.3.1. общая квалификация;

6.3.2. специальная квалификация.

6.4. Производство:

6.4.1. изготовление полуфабриката;

6.4.2. изготовление изделия;

6.4.3. изготовление детали;

6.4.4. управление информацией об изделии и входящей документации.

6.5. Эксплуатация:

6.5.1. ремонт и поддержание летной годности.

6.6. Техническое обслуживание и ремонт:

6.6.1. увеличение ресурса;

6.6.2. увеличение срока службы.

6.7. Создание научно-технического задела:

6.7.1. создание новых материалов;

6.7.2. создание новых технологий;

6.7.3. создание новых изделий.

7. Железнодорожное машиностроение**7.1. Проектирование:**

7.1.1. формирование технического задания;

7.1.2. автоматизированное проектирование систем;

7.1.3. разработка конструкторской документации.

7.2. Подготовка производства и производство:

7.2.1. системы технологической подготовки производства.

7.3. Производство:

7.3.1. управление производством.

7.4. Поддержка эксплуатации:

7.4.1. мониторинг и предиктивная диагностика.

7.5. Сквозные процессы:

7.5.1. система управления жизненным циклом.

8. Железнодорожный транспорт и логистика**8.1. Управление производством**

8.1.1. управление транспортным парком (контейнерные, морские, автомобильные перевозки);

8.1.2. линейное агентирование.

8.2. Управление продажами

8.2.1. управление взаимоотношениями с клиентами.

8.3. Управление мультимодальными перевозками грузов

8.3.1. планирование цепочки транспортных логистических процессов, управление расписаниями, выбор вида перевозки, планирование региональной логистики.

8.4. Управление и обеспечение бизнес-процессов предприятия

8.4.1. управление и обеспечение бизнес-процессов предприятия.

8.5. Телекоммуникационное обеспечение

8.5.1. ремонтно-оперативная радиосвязь, поездная и стационарная радиосвязь, подсистема приложений ЖД связи.

8.6. Усовершенствование подвижного состава и объектов инфраструктуры

8.6.1. проектирование и разработка документации.

9. Жилищно-коммунальное хозяйство**9.1. Оказание услуг по расчетам: электроснабжение, теплоснабжение, прочие жилищно-коммунальные услуги**

9.1.1. оказание услуг по расчетам для физических лиц;

9.1.2. оказание услуг по расчетам для юридических лиц.

9.2. Производственная деятельность

9.2.1. эксплуатация объекта ресурсоснабжения.

9.3. Транспорт ресурса потребителям

9.3.1. транспорт и распределение ресурса (тепловой энергии) потребителям.

10. Издательская деятельность и полиграфия

10.1. Программный комплекс (клиент-сервер) для обработки файлов полос изданий

10.1.1. создание спусков изданий и иной полиграфической продукции.

10.1.2. Подготовка файлов под задачи полиграфического воспроизведения

10.1.3. работа с чертежами упаковки.

11. Легкая промышленность

11.1. Управление жизненным циклом продукта

11.1.1. управление нормативно-справочной информацией об изделиях и комплектующих;

11.1.2. управление сроками на этапах жизненного цикла продукта;

11.1.3. мониторинг и анализ жизненного цикла продукта;

11.1.4. управление изменениями на этапах жизненного цикла продукта;

11.1.5. управление спецификациями;

11.1.6. управление материалами;

11.1.7. товарно-финансовое планирование.

11.2. Разработка продукта

11.2.1. формирование концептов;

11.2.2. дизайн;

11.2.3. моделирование и конструирование.

11.3. Управление производством

11.3.1. управление производственными процессами;

11.3.2. межцеховое управление;

11.3.3. выполнение технологических операций основного производства;

11.3.4. утилизация и переработка отходов производства;

11.3.5. управление качеством.

11.4. Управление цепочкой поставок

11.4.1. планирование и оптимизация цепочкой поставок;

11.4.2. управление товародвижением и товарным запасом;

11.4.3. управление логистикой и процессами исполнения в цепочках поставок;

11.4.4. управление распределением и пополнением товарных запасов;

11.4.5. управление складами.

12. Металлургия

12.1. Управление операционной деятельностью

12.1.1. ведение производственного НСИ;

12.1.2. контроль качества производства и продукции;

12.1.3. обеспечение поставки продукции заказчику;

12.1.4. оперативный контроль хода производства, учет производства, оперативный контроль хода производства, учет производства;

12.1.5. планирование производства на различных горизонтах;

12.1.6. анализ, мониторинг состояния оборудования, проверка сигналов.

12.2. Обогащение и металлургия

12.2.1. управление выполнением лабораторных анализов;

- 12.2.2. управление технологическим процессом;
- 12.2.3. диагностика и настройка промышленного КИПиА оборудования;
- 12.2.4. промышленное коммутационное оборудование.

12.3. Проектирование

- 12.3.1. разработка информационных 3D-моделей.

12.4. Конструкторская подготовка

- 12.4.1. конструкторская подготовка;
- 12.4.2. проектирование; проектирование и разработка конструкторской документации для изготовления строительных металлоконструкций (КМ и КМД);
- 12.4.3. проектирование технологии изготовления.

12.5. Технологическая подготовка производства

- 12.5.1. инженерные расчёты и численное моделирование.

12.6. Производство продукции

- 12.6.1. визуализация и управление технологическим процессом;
- 12.6.2. исполнение технологических программ.

12.7. Управление закупками

- 12.7.1. доставка до заказчика, управление потребностью, управление закупками.

12.8. Управление запасами ТМЦ

- 12.8.1. управление складами ТМЦ.

12.9. Управление экономикой предприятия

- 12.9.1. годовое и текущее планирование и прогнозирование;
- 12.9.2. подготовка консолидированной и управленческой отчетности;
- 12.9.3. управление экономикой предприятия;
- 12.9.4. претензионная и исковая деятельность; управление договорами;
- 12.9.5. управление учетом затрат;
- 12.9.6. бухгалтерский учет.

12.10. Управление рисками и контроль

- 12.10.1. внутренний аудит;
- 12.10.2. управление рисками;
- 12.10.3. управление системой внутреннего контроля.

12.11. Обеспечение охраны труда и промышленной безопасности

- 12.11.1. обеспечение информационной безопасности.

12.12. Управление ремонтами

- 12.12.1. мониторинг и диагностика оборудования, зданий и сооружений.

12.13. Административно-хозяйственное обеспечение

- 12.13.1. административно-хозяйственное обеспечение.

12.14. Ведение учета

- 12.14.1. налоговый учет.

13. Метрология и измерительная техника

13.1. Измерения при производстве материалов, продукции, услуг

- 13.1.1. измерения параметров продукции (материалов) на этапах изготовления (переделах)).

13.2. Измерения при добыче и переработке газа, нефти и нефтепродуктов и других полезных ископаемых

- 13.2.1. измерения при управлении добычей жидких углеводородов;

13.2.2. измерения при переработке газа и жидких углеводородов (газового конденсата, нефти и их смесей);

13.2.3. измерения при выплавке чёрных и цветных металлов, производстве холодно/горячекатаного проката;

13.2.4. измерения при управлении и мониторинге горной добычи и переработки полезных ископаемых;

13.2.5. измерения воздействий производственной деятельности предприятий на окружающую среду.

13.3. Измерения при исследованиях, проектировании (разработке) продукции и технологических процессов

13.3.1. метрологическое обеспечение проектирования оптических систем;

13.3.2. проектирование измерительных лабораторий (участков контроля) для технологических и испытательных подразделений производства.

13.4. Проектирование оптических систем

13.4.1. создание оптических систем;

13.4.2. анализ оптических систем;

13.4.3. оптимизация оптических систем;

13.4.4. расчет допусков оптических систем;

13.4.5. инженерные расчеты и численное моделирование оптических систем.

13.5. Управление процессами поверки и калибровки средств измерений

13.5.1. измерения с помощью эталонов единиц величин и поверяемых (калибруемых) приборов.

14. Мобильная и фиксированная связь

14.1. Оказание услуг фиксированной связи

14.1.1. расчет с абонентами и партнерами;

14.1.2. доставка продуктов потребителям;

14.1.3. тарификация;

14.1.4. мониторинг и диагностика оборудования оператора фиксированной связи;

14.1.5. расчет с абонентами;

14.1.6. расчет с партнерами;

14.1.7. доставка продуктов потребителям (продуктовый каталог);

14.1.8. управление политиками обслуживания абонентов;

14.1.9. управление политиками обслуживания абонентов;

14.1.10. учет сетевых ресурсов;

14.1.11. управление полевым персоналом;

14.1.12. управление и контроль качества предоставляемых услуг;

14.1.13. управление каталогом сервисов и ресурсов;

14.1.14. управление условным доступом к CAS;

14.1.15. управление межоператорскими взаиморасчетами;

14.1.16. оказание услуг предоставления доступа к облачной инфраструктуре.

14.2. Оказание услуг подвижной электросвязи

14.2.1. расчет с абонентами;

14.2.2. расчет с партнерами;

14.2.3. доставка продуктов потребителям;

14.2.4. тарификация;

- 14.2.5. прием платежей;
- 14.2.6. управление магистральными/транспортными сетями;
- 14.2.7. управление авариями;
- 14.2.8. управление услугами передачи голоса в мобильных сетях;
- 14.2.9. управление услугами передачи данных в мобильных сетях;
- 14.2.10. обработка сигнального трафика;
- 14.2.11. управление производительностью сети;
- 14.2.12. управление и контроль качества предоставляемых услуг;
- 14.2.13. управление межоператорскими взаиморасчетами;
- 14.2.14. управление роуминговыми расчетами;
- 14.2.15. управление регистрацией абонентов в роуминге;
- 14.2.16. транспортная сеть, коммутация и передача голосовой связи;
- 14.2.17. доступ к сети подвижной электросвязи;
- 14.2.18. коммутация и передача пакетных данных.

14.3. Оказание услуг предоставления доступа к облачной инфраструктуре

- 14.3.1. развертывание облачной инфраструктуры.

14.4. Оказание услуг с использованием ИОТ технологий

- 14.4.1. управление услугами;
- 14.4.2. основанными на принципе Machine-to-Machine/Internet of Things, M2M.

15. Морской и речной транспорт

15.1. Управление экономикой предприятия

- 15.1.1. управление учетом затрат.

16. Недропользование. Геологоразведка.

16.1. Сбор, хранение, передача и анализ геологической информации при проведении геологоразведочных работ по поиску твердых полезных ископаемых

- 16.1.1. сбор полевой геологической информации;
- 16.1.2. анализ геологической информации.

16.2. Управление геологоразведочными работами по поиску твердых полезных ископаемых

- 16.2.1. управление полевыми работами, управление геологоразведочными работами.

16.3. Проектирование месторождений

- 16.3.1. хранение и передача геологической информации;
- 16.3.2. моделирование месторождений.

17. Нефтегаз, нефтехимия и недропользование

17.1. Разведка и добыча

- 17.1.1. поиск;
- 17.1.2. проектирование разработки;
- 17.1.3. проектирование инфраструктуры.

17.2. Логистика, переработка и сбыт

- 17.2.1. переработка.

18. Общее машиностроение

18.1. Исследования

18.1.1. управление исследованиями.

18.2. Проектирование

18.2.1. разработка и согласование проектной документации;

18.2.2. управление требованиями;

18.2.3. нисходящее проектирование;

18.2.4. проектирование печатных плат и узлов;

18.2.5. управление проектированием печатных плат;

18.2.6. управление конфигурированием;

18.2.7. проектирование жгутов и кабелей;

18.2.8. проектирование оптических и лазерных систем;

18.2.9. разработка комплекса конструкторско-технологической документации;

18.2.10. разработка конструкции нового или модернизация старого изделия;

18.2.11. разработка цифровых двойников (процессов, производств, заводов и т.д.) и цифровых продуктов;

18.2.12. проектирование узлов и агрегатов;

18.2.13. разработка документации на продукцию;

18.2.14. твердотельное проектирование;

18.2.15. конструкторская подготовка производства;

18.2.16. проектирование радиоэлектронной аппаратуры;

18.2.17. микроконтроллеров и ПЛИС;

18.2.18. разработка технического проекта;

18.2.19. моделирование и анализ литья полимерных материалов;

18.2.20. проектирование изделий;

18.2.21. сопровождение проектирования;

18.2.22. оптимизация конструкций, эксплуатация;

18.2.23. сопровождение эксплуатации;

18.2.24. утилизация;

18.2.25. инженерные расчеты и численное моделирование;

18.2.26. моделирование механических свойств разрабатываемых конструкций.

18.3. Технологическая подготовка производства

18.3.1. проектирование технологических процессов;

18.3.2. управление процессами технологической подготовки нового производства;

18.3.3. разработка технологических процессов по всем стадиям и составным элементам изделия;

18.3.4. технологическая подготовка производства печатных плат и печатных узлов;

18.3.5. разработка технической документации;

18.3.6. адаптация конструкции в процессе отработки к технологическим условиям производства;

18.3.7. изготовление и испытание установочной серии;

18.3.8. разработка управляющих программ для станков с числовым программным управлением;

18.3.9. технологический процесс производства.

18.4. Управление качеством

18.4.1. качество готовой продукции;

18.4.2. управление браком;

18.4.3. управление мероприятиями по качеству;

18.4.4. планирование контрольных операций: входной, выходной, производственный контроль, статистическое управление процессами; управление несоответствиями; анализ факторов;

18.4.5. управление и контроль качества строительно-монтажных и пуско-наладочных работ.

18.5. Управление ремонтом оборудования, зданий и сооружений

18.5.1. управление надежностью оборудования;

18.5.2. планирование работ по ТОиР;

18.5.3. мониторинг и диагностика оборудования, зданий и сооружений;

18.5.4. управление надежностью промышленного объекта.

18.6. Управление рисками и контроль

18.6.1. управление рисками;

18.6.2. управление системой внутреннего контроля;

18.6.3. внутренний аудит.

18.7. Управление производством

18.7.1. технологический процесс производства;

18.7.2. управление данными о продукте;

18.7.3. управление спецификациями на продукт.

18.8. Управление экономикой предприятия

18.8.1. управление себестоимостью;

18.8.2. управление продажами;

18.8.3. управление остатками;

18.8.4. годовое и текущее планирование и прогнозирование;

18.8.5. учет затрат.

18.9. Логистика и транспортировка

18.9.1. управление исходящими поставками для заказов на продажу и перемещение;

18.9.2. управление входящими поставками для заказов на закупку;

18.9.3. управление складами.

18.10. Общекорпоративные обеспечивающие бизнес-функции

18.10.1. внутренние и внешние коммуникации;

18.10.2. принятие решений на основе данных;

18.10.3. управление знаниями;

18.10.4. внутренний документооборот;

18.10.5. интеграция.

18.11. Производственный контроль

18.11.1. технический контроль;

18.11.2. техническое регулирование.

18.12. Управление изменениями

18.12.1. проведение изменений.

18.13. Управление закупками

18.13.1. управление потребностью.

18.14. Управление мастер-данными

18.14.1. управление мастер-данными.

18.15. Управление персоналом

18.15.1. повышение квалификации;

18.15.2. управление эффективностью персонала.

18.16. Проектирование строительно-промышленных объектов

18.16.1. управление инженерными данными строительного объекта.

19. Ракетно-космическая промышленность.

19.1. Создание изделий ракетно-космической техники

19.1.1. исследования и обоснование разработки изделий РКТ;

19.1.2. проектирование и конструирование изделий РКТ;

19.1.3. технологическая подготовка производства;

19.1.4. производство изделий РКТ;

19.1.5. испытания изделий РКТ, в том числе виртуальные;

19.1.6. эксплуатация изделий РКТ.

19.2. Управление космическим движением

19.2.1. управление спутниковыми группировками;

19.2.2. управление крупными орбитальными объектами.

19.3. Космические сервисы

19.3.1. Дистанционное зондирование Земли.

20. Рыбохозяйственный комплекс

20.1. Добыча (вылов) водных биологических ресурсов

20.1.1. навигационное обеспечение;

20.1.2. картографическое обеспечение.

20.2. Производство рыбной продукции

20.2.1. управление производственной линией;

20.2.2. управление качеством готовой продукции;

20.2.3. внутреннее перемещение рыбопродукции.

20.3. Транспортировка и хранение рыбопродукции

20.3.1. сборка (разборка), пересортировка рыбной продукции;

20.3.2. отгрузка рыбной продукции;

20.3.3. управление Складскими ордерами.

20.4. Аквакультура

20.4.1. автоматический мониторинг параметров воды, окружающей среды, рыбы, операций обслуживания;

20.4.2. анализ данных;

20.4.3. автоматическое и полуавтоматическое дистанционное управление оборудованием.

20.5. Технический менеджмент

20.5.1. проведение плановых ТОиР судов;

20.5.2. планирование доковых ремонтов.

21. Специализированное машиностроение

21.1. Подготовка виртуальной среды

21.1.1. топографическая съемка;

21.1.2. маркшейдерские работы.

21.2. Симуляция логистических процессов, планирование маршрутов

21.2.1. планирование маршрутов;

21.2.2. мониторинг деформаций;

21.2.3. безопасность.

21.3. Управление движением транспортных средств

21.3.1. визуализация движения;

21.3.2. мониторинг состояния, аналитика;

21.3.3. управление движением.

21.4. Роботизация

21.4.1. симуляторы;

21.4.2. создание виртуальной среды для управления робототехническим комплексом;

21.4.3. групповое управление.

21.5. Средства автоматизированного управления сельскохозяйственной техникой

21.5.1. траекторное управление с/х техникой;

21.5.2. автоматическое управление скоростью и технологическими процессами с/х техники;

21.5.3. функции контроля и инфотейнмента.

21.6. Мониторинг параметров техники

21.6.1. получение данных;

21.6.2. отображение текущей информации;

21.6.3. предоставление информации в другие системы;

21.6.4. отображение исторических данных.

21.7. Управление технологическим процессом

21.7.1. картирование;

21.7.2. задания на технику.

21.8. Анализ

21.8.1. отчеты.

21.9. Управление доступом

21.9.1. управление организациями;

21.9.2. управление пользователями;

21.9.3. управление привилегиями и ролями.

21.10. Управление мониторингом

21.10.1. управление типами техники.

21.11. Управление ресурсами

21.11.1. управление геозонами;

21.11.2. управление парком техники;

21.11.3. управление полями.

21.12. Управление изменениями

21.12.1. аудит действий;

21.12.2. аудит изменения данных.

22. Спутниковая связь

22.1. Управление системой спутниковой связи

22.1.1. управление наземной инфраструктурой системы спутниковой связи.

22.2. Автоматизация процессов управления сельскохозяйственной техникой

22.2.1. обеспечение сантиметровой точности в задачах точного земледелия.

22.3. Проектирование

22.3.1. инженерные расчеты и численное моделирование.

23. Станкостроение

23.1. Технологическая подготовка производства

23.1.1. проектирование технологии изготовления;

23.1.2. моделирование производственного процесса.

23.2. Управление производством

23.2.1. оперативное планирование и управление производством.

23.3. Сервис и послепродажное обслуживание

23.3.1. оценка эксплуатационно-технических характеристик и разработка систем технического обслуживания.

23.4. Управление экономикой предприятия

23.4.1. управление себестоимостью.

24. Строительство

24.1. Строительство

24.1.1. управление строительством;

24.1.2. предпроектная работа;

24.1.3. проектирование;

24.1.4. стройконтроль.

24.2. Эксплуатация объекта строительства и наполнение данными информационной модели

24.2.1. эксплуатация и ТОиР.

24.3. Общекорпоративные функции в строительстве

24.3.1. организация и документооборот.

25. Судостроение

25.1. Проектирование составных частей объекта морской техники и объекта морской техники как сложной системы

25.1.1. инженерные расчеты и математическое моделирование составных частей объекта морской техники и объекта морской техники как сложной системы;

25.1.2. выпуск конструкторской документации;

25.1.3. цифровое проектирование объекта морской техники в едином информационном пространстве САПР;

25.1.4. подготовка производства и информационное обеспечение постройки объекта морской техники в едином информационном пространстве САПР;

25.1.5. инженерный анализ и расчеты (включая CAE, CFD), обеспечивающие проектирование объекта морской техники в среде САПР.

25.2. Технологическая подготовка производства из металлических материалов

25.2.1. проектирование и моделирование карты раскроя металла для сборки секций.

25.3. Технологическая подготовка производства из композитных материалов

25.3.1. инженерные расчеты и численное моделирование.

25.4. Производство и поставка изделий, оборудования и спецматериалов

25.4.1. производство масштабных моделей объектов морской техники и сооружений для проведения физического эксперимента;

25.4.2. судовая электротехника и электроэнергетика;

25.4.3. производство и поставка изделий судовой электротехники и электроэнергетики.

25.5. Производство из композитных материалов

25.5.1. управление технологией изготовления.

25.5.2. Проведение физических экспериментов на моделях и испытаний натурных образцов

- 25.5.3. испытания в области гидроакустики, прочности конструкций, физических полей объектов морской техники и сооружений;
- 25.5.4. испытания изделий судовой электротехники и электроэнергетики;
- 25.5.5. испытания на радиационную стойкость.

26. Телерадиовещание

26.1. Телепроизводство

- 26.1.1. комплексы записи, воспроизведения и обработки контента;
- 26.1.2. графическое оформление;
- 26.1.3. акустическое сопровождение;
- 26.1.4. операторские комплекты;
- 26.1.5. система мониторинга и контроля;
- 26.1.6. активные коммутационные системы с функциями обработки видео и аудиосигналов на основе матричных коммутаторов, активные коммутационные системы с функциями обработки видео и аудиосигналов на основе видеомикшеров, система спецосвещения.

26.2. Эфирное производство

- 26.2.1. комплексы эфирной аппаратной.

26.3. Телекоммуникации

- 26.3.1. системы обработки видео и аудиосигналов основанные на IP технологиях и сетях.

26.4. Производство радиопрограмм

- 26.4.1. комплексы записи, воспроизведения и обработки аудиоконтента;
- 26.4.2. активные коммутационные системы с функциями обработки аудиосигналов на основе аудиомикшеров;
- 26.4.3. оборудование звукового тракта.

26.5. Радиовещание

- 26.5.1. активные коммутационные системы аудиосигналов на основе матрицы;
- 26.5.2. система мониторинга и контроля;
- 26.5.3. система регионального вещания и врезки;
- 26.5.4. обработка аудиосигналов.

27. Торговля

27.1. Управление предприятием

- 27.1.1. управление ресурсами предприятия.

27.2. Управление бизнес-процессами в электронной коммерции

- 27.2.1. управление информацией о товарах;
- 27.2.2. управление заказами;
- 27.2.3. управление доставкой;
- 27.2.4. сопровождение в получении мер государственной поддержки.

27.3. Управление ассортиментом и товарной выкладкой

- 27.3.1. формирование планировки торгового пространства;
- 27.3.2. формирование планограмм;
- 27.3.3. аудит исполнения планограмм.

27.4. Управление цепочками поставок

- 27.4.1. планирование и оптимизация цепочки поставок;
- 27.4.2. управление складами.

27.5. Управление ИТ

27.5.1. управление корпоративной архитектурой.

28. Химия и фармацевтика

28.1. Химия

28.1.1. Логистика

28.1.1.1. управление логистикой;

28.1.1.2. планирование внешних перевозок;

28.1.1.3. управление отгрузкой, контроль движения транспортных средств;

28.1.1.4. управление парком транспортных средств.

28.1.2. Добыча горно-химического сырья

28.1.2.1. объемное планирование производства;

28.1.2.2. календарное планирование производства;

28.1.2.3. управление открытой добычей;

28.1.2.4. управление техническими сервисами и вспомогательным производством;

28.1.2.5. производственный учет;

28.1.2.6. учет энергоресурсов;

28.1.2.7. управление качеством;

28.1.2.8. оптимизация технологического процесса.

28.1.3. Производство химической продукции / минеральных удобрений

28.1.3.1. объемное планирование производства;

28.1.3.2. календарное планирование производства;

28.1.3.3. управление проектированием;

28.1.3.4. управление производством;

28.1.3.5. управление техническими сервисами и вспомогательным производством;

28.1.3.6. производственный учет;

28.1.3.7. учет энергоресурсов;

28.1.3.8. управление качеством;

28.1.3.9. производственная эффективность и аналитика;

28.1.3.10. оптимизация технологического процесса.

28.1.4. Управление техническим обслуживанием и ремонтом производств и надежностью

28.1.4.1. управление надежностью;

28.1.4.2. исполнение ТОиР.

28.1.5. Энергообеспечение

28.1.5.1. Энергоснабжение;

28.1.5.2. надежность и безопасность.

28.1.6. Закупки

28.1.6.1. управление процессами и процедурами закупочной деятельности;

28.1.6.2. управление операционными закупками (от заказа до оплаты);

28.1.6.3. управление запасами и закупочной логистикой;

28.1.6.4. цифровая трансформация закупок.

28.1.7. Корпоративная безопасность

28.1.7.1. обеспечение экономической безопасности;

28.1.7.2. обеспечение физической безопасности.

28.1.8. Управление инвестиционной деятельностью

28.1.8.1. реализация инвестиционного проекта;

28.1.8.2. контроллинг инвестиционных проектов.

28.2. Фармацевтика

28.2.1. Обеспечение контроля качества

28.2.1.1. управление данными контроля качества;

28.2.1.2. управление лабораторными данными.

28.2.2. Технологическое обеспечение

28.2.2.1. управление оборудованием;

28.2.2.2. мониторинг физических параметров.

28.2.3. Продвижение лекарственных средств

28.2.3.1. управление данными продвижения лекарственных средств.

28.2.4. Клинические исследования

28.2.4.1. сбор и обработка клинических данных.

28.2.5. Управление производством

28.2.5.1. производство продукции.

28.2.6. Управление бизнес-процессами

28.2.6.1. автоматизация\управление бизнес-процессами.

29. Экология

29.1. Охрана окружающей среды

29.1.1. планирование выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;

29.1.2. экологический менеджмент.

30. Электроника и микроэлектроника.

30.1. Проектирование ЭКБ

30.1.1. проектирование цифровых интегральных схем;

30.1.2. проектирование и разработка в базисе ПЛИС;

30.1.3. проектирование СВЧ АЗВБ монолитных интегральных схем;

30.1.4. проектирование аналоговых микросхем.

30.2. Проектирование РЭА

30.2.1. разработка 3D конструкций;

30.2.2. разработка кабельно-жгутовых конструкций;

30.2.3. проектирование печатных плат;

30.2.4. проектирование и производство СВЧ устройств;

30.2.5. производство магнитов.

30.3. Производство кремниевых микросхем

30.3.1. производство;

30.3.2. подготовка производства;

30.3.3. планово-диспетчерская деятельность.

30.4. Управление данными

30.4.1. ведение;

30.4.2. создание и актуализация НСИ.

30.5. Производство модулей

30.5.1. подготовка производства;

30.5.2. планово-диспетчерская деятельность.

30.6. Производство печатных плат

30.6.1. подключение внешнего оборудования;

- 30.6.2. система управления инструментом и оснасткой;
- 30.6.3. подготовка производства;
- 30.6.4. планово-диспетчерская деятельность.

30.7. Корпусирование микросхем

- 30.7.1. подготовка производства;
- 30.7.2. планово-диспетчерская деятельность.

30.8. Производство АЗВ5 МИС

- 30.8.1. подготовка производство;
- 30.8.2. планово-диспетчерская деятельность.

30.9. Производство керамических плат (ГИС)

- 30.9.1. подготовка производство;
- 30.9.2. планово-диспетчерская деятельность.

30.10. Производство корпусов

- 30.10.1. подготовка производство;
- 30.10.2. планово-диспетчерская деятельность.

30.11. Управление инженерными данными

- 30.11.1. управление инженерными данными.

31. Электроэнергетика

31.1. Производственная деятельность

- 31.1.1. ввод объекта ресурсоснабжения в эксплуатацию;
- 31.1.2. эксплуатация объекта ресурсоснабжения;
- 31.1.3. производство тепловой энергии;
- 31.1.4. производство электроэнергии.

31.2. Приобретение и сбыт электрической энергии и мощности на оптовом рынке

- 31.2.1. коммерческий учет потребления электрической энергии;
- 31.2.2. актуализация сечений со смежными субъектами оптового рынка;
- 31.2.3. планирование объемов для участия на ОРЭМ;
- 31.2.4. договорно-правовое обеспечение участия на ОРЭМ;
- 31.2.5. сопровождение финансовых расчетов на ОРЭМ.

31.3. Оказание услуг по расчетам электроснабжения, теплоснабжения, прочих жилищно-коммунальных услуг

- 31.3.1. оказание услуг по расчетам для физических лиц;
- 31.3.2. оказание услуг по расчетам для юридических лиц.

31.4. Транспорт ресурса потребителям

- 31.4.1. транспорт и распределение ресурса (тепловой энергии) потребителям.

31.5. Ведение учета и отчета

- 31.5.1. МСФО-отчетность.

31.6. Сбытовая деятельность

- 31.6.1. сбытовая деятельность.

31.7. Стратегия и инвестиции

- 31.7.1. инвестиционное прогнозирование и анализ.

31.8. Управление экономикой предприятия

- 31.8.1. бизнес-планирование;
- 31.8.2. анализ и контроль экономической деятельности.

32. Финансы

32.1. Финансы кредитных организаций

32.1.1. Инвестиционный банкинг, корпоративный банкинг, розничный банкинг

32.1.1.1. AML;CRM; IT инфраструктура;

32.1.1.2. KYC;

32.1.1.3. административно-хозяйственная деятельность;

32.1.1.4. аккредитивы;

32.1.1.5. аналитическая отчетность;

32.1.1.6. банковские карты;

32.1.1.7. банкоматы;

32.1.1.8. брокерское обслуживание;

32.1.1.9. бухгалтерский и налоговый учет;

32.1.1.10. денежные рынки;

32.1.1.11. депозитарии;

32.1.1.12. депозитарные услуги;

32.1.1.13. депозиты;

32.1.1.14. инвестпродукты;

32.1.1.15. интернет банкинг;

32.1.1.16. касса;

32.1.1.17. клиентская конверсия;

32.1.1.18. конвертация валют;

32.1.1.19. кредитный конвейер;

32.1.1.20. кредитный модуль;

32.1.1.21. кредитный скоринг;

32.1.1.22. кредитование;

32.1.1.23. лизинг;

32.1.1.24. мобильный банкинг;

32.1.1.25. монитор платежной позиции;

32.1.1.26. начисление процентов на остаток;

32.1.1.27. обслуживание заемщиков, вкладчиков и держателей;

32.1.1.28. обязательная отчетность;

32.1.1.29. операции заемщиков, вкладчиков и держателей ПК;

32.1.1.30. операции с ценными бумагами, драг. металлами;

32.1.1.31. отчетность;

32.1.1.32. платежи и переводы;

32.1.1.33. расчетно-кассовое обслуживание;

32.1.1.34. расчет ПДН;

32.1.1.35. расчетный центр;

32.1.1.36. сопровождение сделок;

32.1.1.37. управление лимитами;

32.1.1.38. управление рисками и комплаенс;

32.1.1.39. факторинг;

32.1.1.40. финансовые активы и обязательства;

32.1.1.41. фондовые и товарные рынки;

32.1.1.42. эквайринг.

32.2. Финансы НПФ

32.2.1. Актуарные расчеты, аналитика и отчетность, инвестиционный бизнес, корпоративный бизнес, пенсионный учет и отчетность, розничный бизнес, управление клиентами, экономика и финансы, администрирование и управление, клиентское обслуживание, перевод выкупных сумм в НПФ и ПФР, технологические компоненты

- 32.2.1.1. Аналитика и управленческая отчетность;
- 32.2.1.2. Аутентификация и идентификация клиентов (115 ФЗ);
- 32.2.1.3. Бухгалтерский и налоговый учет;
- 32.2.1.4. Бухгалтерский учет и отчетность;
- 32.2.1.5. Движение денежных средств по расчетным брокерским и депозитным счетам Фонда;
- 32.2.1.6. Доверительное управление ПР;
- 32.2.1.7. Доверительное управление пенсионными накоплениями (ПН) и пенсионными резервами (ПР);
- 32.2.1.8. Надзорная отчетность;
- 32.2.1.9. Назначение и выплата выкупных сумм правопреемникам (наследникам) по договорам НПО;
- 32.2.1.10. Назначение и выплата негосударственной пенсии по договорам НПО;
- 32.2.1.11. Негосударственное пенсионное обеспечение (НПО);
- 32.2.1.12. Операционная отчетность;
- 32.2.1.13. Передача средств пенсионных резервов управляющей организации;
- 32.2.1.14. Размещение средств пенсионных резервов;
- 32.2.1.15. Расчет и выплата (перевод в другой НПФ) суммы при расторжении договора НПО и определение суммы НДФЛ;
- 32.2.1.16. Расчет и начисление на пенсионные счета дохода от размещения средств пенсионных резервов;
- 32.2.1.17. Расчет прогноза пенсионных выплат;
- 32.2.1.18. Сопровождение договоров с партнерами;
- 32.2.1.19. Учет движения средств пенсионных резервов;
- 32.2.1.20. Финансы и обязательная отчетность;
- 32.2.1.21. CRM;
- 32.2.1.22. Административно-хозяйственная деятельность;
- 32.2.1.23. Аутентификация и идентификация клиентов;
- 32.2.1.24. Внутренний контроль;
- 32.2.1.25. Вывод средств пенсионных резервов и собственных средств Фонда из доверительного управления;
- 32.2.1.26. Заккрытие договора с одновременным определением размера СПН подлежащих переводу;
- 32.2.1.27. Заккрытие договора с одновременным определением размера средства ПН подлежащих переводу/Распоряжения о закрытие договора;
- 32.2.1.28. Лицевые счета;
- 32.2.1.29. Назначение и выплата выкупных сумм вкладчикам (ЮЛ) по договорам НПО;
- 32.2.1.30. Налоговый учет и отчетность;
- 32.2.1.31. Обязательное пенсионное страхование (ОПС);
- 32.2.1.32. Передача реестра документов для формирования платежных поручений в отдел бухгалтерии;

- 32.2.1.33. Передача созданных финансовых реестров в другие НПФ и ПФР;
- 32.2.1.34. Платежные документы;
- 32.2.1.35. Получение и загрузка;
- 32.2.1.36. Уведомления о внесении изменений в ЕРЗЛ;
- 32.2.1.37. Постпродажное сопровождение договоров;
- 32.2.1.38. Работа с обращениями и контроль качества предоставляемого сервиса клиентам;
- 32.2.1.39. Управление ПОД/ФТ и ФРОМ;
- 32.2.1.40. Управление собственными средствами;
- 32.2.1.41. Формирование финансовых реестров для передачи СПН в НПФ (ПФР) и реестра документов для формирования платежных поручений;
- 32.2.1.42. Назначение и выплата пенсионных накоплений застрахованным лицам по договорам ОПС;
- 32.2.1.43. Расчет и выплата (перевод в другой НПФ) выкупной суммы при расторжении договора НПО и определение суммы НДФЛ;
- 32.2.1.44. Информационное сопровождение операций по постпродажному обслуживанию.

32.3. Финансы страховых компаний

32.3.1. Деятельность субъектов страхового дела

- 32.3.1.1. урегулирование убытков;
- 32.3.1.2. учёт договоров страхования;
- 32.3.1.3. CRM;
- 32.3.1.4. аналитическая отчетность;
- 32.3.1.5. бухгалтерская отчетность;
- 32.3.1.6. бухгалтерский учет;
- 32.3.1.7. документооборот;
- 32.3.1.8. заключение договоров страхования;
- 32.3.1.9. надзорная статистическая отчетность;
- 32.3.1.10. налоговый учет;
- 32.3.1.11. отчетность МСФО;
- 32.3.1.12. планирование и контроль исполнения бюджетов;
- 32.3.1.13. управление инвестициями;
- 32.3.1.14. управление персоналом;
- 32.3.1.15. управленческая отчетность;
- 32.3.1.16. учет ПКД (первичной документации)/архив;
- 32.3.1.17. андеррайтинг;
- 32.3.1.18. котировка;
- 32.3.1.19. перестрахование и сострахование;
- 32.3.1.20. сопровождение договоров страхования;
- 32.3.1.21. IT-инфраструктура;
- 32.3.1.22. информационная безопасность;
- 32.3.1.23. планирование и контроль продаж;
- 32.3.1.24. разработка новых продуктов, услуг;
- 32.3.1.25. управление взаимоотношениями с агентами/партнерами;
- 32.3.1.26. управление имуществом и АХД.

32.4. Финансы инфраструктуры финансового рынка

32.4.1. Клиринговая деятельность и деятельность центрального контрагента

- 32.4.1.1. дистанционное клиринговое обслуживание;
- 32.4.1.2. определение обязательств;
- 32.4.1.3. учет сделок ЦК и исполнение обязательств;
- 32.4.1.4. зачисление, перевод денежных средств, являющегося клиринговым обеспечением ИКО;
- 32.4.1.5. направление поручения на возврат денежных средств, являющегося клиринговым обеспечением ИКО;
- 32.4.1.6. направление поручения на зачисление, перевод, списание ценных бумаг, являющегося клиринговым обеспечением ИКО;
- 32.4.1.7. определение итоговых нетто-обязательств и нетто требований по обязательствам, возникшим из Договоров с наступившими Датами исполнения;
- 32.4.1.8. определение итоговых нетто-обязательств и нетто-требований по денежным средствам;
- 32.4.1.9. предоставление Участниками клиринга ценных бумаг/денежных средств, необходимых для исполнения обязательств, возникших из Договоров с наступившими Датами исполнения;
- 32.4.1.10. прием и обработка зачислений/выводов денежных средств в Гарантийный фонд (ККО);
- 32.4.1.11. проведение расчетов по итоговым нетто-обязательствам и нетто-требованиям, определенным по обязательствам, возникшим из Договоров с наступившими Датами исполнения по всем сформированным клиринговым пулам;
- 32.4.1.12. формирование клирингового пула по договорам, заключаемым с участием Центрального контрагента и без участия Центрального контрагента;
- 32.4.1.13. направление поручения на возврат имущества, являющегося клиринговым обеспечением;
- 32.4.1.14. определение подлежащих исполнению обязательств;
- 32.4.1.15. система обеспечения информационной безопасности (СОИБ);
- 32.4.1.16. совершение действий, направленных на исполнение подлежащих исполнению обязательств.

32.4.2. Депозитарная деятельность

- 32.4.2.1. проверка получения ведомости предварительных извещений;
- 32.4.2.2. информирование о поступлении/непоступлении денежных средств;
- 32.4.2.3. контроль зачисленного количества ц/б нового выпуска по владельцам;
- 32.4.2.4. регистрация размера и даты досрочного/частичного досрочного погашения облигаций в учетной системе НРД;
- 32.4.2.5. подготовка и проведение выплат при погашении облигаций;
- 32.4.2.6. прием электронного сертификата выпуска ценных бумаг;
- 32.4.2.7. увеличение скорости предоставления данных клиенту;
- 32.4.2.8. регистрация анкеты депозитарного учета;
- 32.4.2.9. передача отчета об открытии счета;
- 32.4.2.10. проверка достаточности ц/б на разделе счета эмитента для исполнения поручения; регистрация анкеты депозитарного учета.

32.4.3. Деятельность операторов услуг платежной инфраструктуры

- 32.4.3.1. маршрутизация авторизационных запросов по другим ПС;
- 32.4.3.2. маршрутизация авторизационных запросов по картам МС;

- 32.4.3.3. маршрутизация авторизационных запросов по картам ВИЗА;
- 32.4.3.4. обработка авторизационных запросов по картам МИР;
- 32.4.3.5. обработка запросов на платежи СБП;
- 32.4.3.6. обеспечение проведения операций e-commerce;
- 32.4.3.7. проведение операций с токенизированными картами МИР с использованием мобильного приложения.

32.5. Финансы операторов услуг информационного обмена

32.5.1. Деятельность операторов услуг информационного обмена

- 32.5.1.1. авторизация банковских карт;
- 32.5.1.2. аутентификация банковских карт;
- 32.5.1.3. выдача ПИН кода через IVR;
- 32.5.1.4. клиринг и расчеты в платежных системах;
- 32.5.1.5. переводы с карты на карту через интернет;
- 32.5.1.6. претензионная работа;
- 32.5.1.7. сервис управления эквайрингом;
- 32.5.1.8. сервис управления эмиссией;
- 32.5.1.9. удаленное рабочее место для управления наземной эквайринговой инфраструктурой;
- 32.5.1.10. удаленное рабочее место контрагента в ПЦ;
- 32.5.1.11. управление и мониторинг АТМ;
- 32.5.1.12. фрод мониторинг;
- 32.5.1.13. обеспечение взаиморасчетов между участниками платежей;
- 32.5.1.14. проведение операций интернет-эквайринга;
- 32.5.1.15. проведения операций по картам и устройствам обслуживаемых банков.

33. Беспилотные авиационные системы

33.1. Разработка БАС

- 33.1.1. проектирование БАС;
- 33.1.2. проектирование компонентов БАС.

33.2. Производство БАС

- 33.2.1. управление ресурсами предприятия;
- 33.2.2. управление поставками;
- 33.2.3. управление производственным процессом.

33.3. Эксплуатация БАС

- 33.3.1. управление БВС;
- 33.3.2. контроль и диспетчеризация трафика БВС;
- 33.3.3. применение БАС;
- 33.3.4. техническое обслуживание.

34. Средства защиты информации

- 34.1. Программно-аппаратные решения для мониторинга, записи и анализа действий пользователей (аудит и контроль действий пользователя);
- 34.2. Продукты для развертывания инфраструктуры открытых ключей (PKI) с возможностью замены зарубежных решений (Microsoft AD CS, Sectigo);
- 34.3. Шлюзы для защиты веб-трафика по стандартам ГОСТ Р 34.10-2021/34.11-2021;
- 34.4. Решения для постквантовой криптографии и распределения ключей (QKD);

- 34.5. Специализированные межсетевые экраны и системы мониторинга для автоматизированных систем управления технологическими процессами АСУ ТП (Защита промышленных ICS/IoT-устройств);
- 34.6. Решения с поддержкой адресации IPv6;
- 34.7. SDN-решения для динамической маршрутизации (программное управление сетевой инфраструктурой);
- 34.8. Межсетевые экраны нового поколения (100+ Гбит/с)
- 34.9. Высокоскоростные шифраторы (100 Гбит/с);
- 34.10. Системы для горизонтального масштабирования хранилищ на серверах x86 (системы организации распределенного хранения на серверах общего назначения);

35. Операционные системы

- 35.1. Программные компоненты, обеспечивающие взаимодействие ОС с аппаратными устройствами (принтеры, сканеры, HID-устройства, промышленное оборудование);

36. Игровые сервисы

- 36.1. Программные платформы для разработки игр с поддержкой нескольких ОС и устройств (ПК, мобильные, консоли);
- 36.2. Инструменты для интеграции искусственного интеллекта в игры (Модули для создания компьютерных игр с использованием технологий искусственного интеллекта);
- 36.3. Сервисы локализации (в том числе системы для адаптации игр под языки и культурные особенности регионов);
- 36.4. Программные комплексы для сквозной разработки игр (в том числе игровые движки для разработки программного обеспечения);
- 36.5. Инфраструктура для создания виртуальных миров (платформы, обеспечивающие функционирование метавселенных);

37. Управление разработкой ПО

- 37.1. Открытые среды разработки с поддержкой кросс-платформенного конфигурирования контроллеров разных производителей;
- 37.2. Стандартизированные интерфейсы для подключения разнородных модулей ввода-вывода и датчиков (открытые протоколы шин программируемых логических контроллеров (ПЛК));
- 37.3. Открытые программные ПЛК, поддерживающий различные архитектуры и операционные системы реального времени;
- 37.4. Открытый стандарт АСУ ТП, охватывающий дискретные производства;
- 37.5. Инструменты Git-подобного управления кодом и конфигурациями (средства версионного контроля);
- 37.6. Среда разработки с использованием технологий искусственного интеллекта для генерации кода;
- 37.7. Инструменты программирования устройств ПЛК;

38. Управление ИТ-инфраструктурой

- 38.1. Программные решения, обеспечивающие учет, мониторинг, ограничение и оптимизацию процессов печати в корпоративных и государственных информационных системах.

39. Системы управления базами данных

39.1. Интегрированные механизмы управления асинхронными задачами и событиями непосредственно в системах управления базами данных (расширение применения системы очередей);

39.2. Специализированные функции для работы с векторными данными в реляционных и NoSQL базах;

40. Мультимедийное ПО

40.1. Программы для создания и редактирования растровой/векторной графики с поддержкой российских стандартов (работа с форматами SVG, PNG, JPEG; поддержка ГОСТ-совместимых цветовых профилей);

40.2. Создание визуальных эффектов, движения и композитинга (инструменты для постобработки видео с поддержкой аппаратного ускорения);

40.3. Видеопроизводство, моушн-дизайн (комплексные решения для создания анимированной графики);

40.4. Создание 3D анимации (профессиональные решения для персонажной анимации);

40.5. AI-решения для анализа структурированных/неструктурированных данных (в том числе интеллектуальная обработка документов);

40.6. Средства извлечения информации (распознавание текста и семантическое извлечение информации);

40.7. Универсальные платформы для разработки игрового контента (игровой движок для разработки 2D и 3D-контента);

41. Офисное ПО

41.1. Доработка базового функционала табличных, текстовых и редакторов презентаций в части конвертации макросов;

41.2. Системы отслеживания выполнения задач и визуализации эффективности процесса;

42. Коммуникационные сервисы

42.1. Программные решения, предназначенные для создания, интеграции, администрирования и анализа чат-ботов в корпоративных и государственных коммуникационных системах (мессенджерах, соцсетях, CRM, ERP).

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА¹⁴

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Частота сбора данных	Плановые показатели
И1	Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД.</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	не менее 1 шт.
И13р	В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации, созданных МИП в рамках реализации проекта <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями заявок, поданными в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент)</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	
И13з	В том числе количество поданных за рубежом заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТус» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями международных заявок</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	

Информация о фактических и плановых показателях заполняется в АС Фонд-М.

¹⁴ Методика расчета показателей реализации инновационного проекта представлена в разделе «Документы» <http://fasie.ru/programs/programma-start/#documentu>

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ*Начало формы*

*Рекомендуется оформить
на бланке участника отбора
с указанием даты и исходящего номера*

В Фонд содействия инновациям

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
«СТАРТ-ЦТ-1» (ОЧЕРЕДЬ 2) В РАМКАХ ПРОГРАММЫ «СТАРТ»**

на право заключения с ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) договора о финансовом обеспечении расходов, связанных с выполнением проекта по разработке, применению и коммерциализации российских цифровых решений, отобранного по результатам конкурсного отбора.

1. _____, ИНН _____,
(полное и сокращенное наименование участника конкурса с
указанием организационно-правовой формы)

в лице _____¹⁵

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Положении о конкурсе «Старт-ЦТ-1» (очередь 2) в рамках программы «Старт», по теме _____ (лот «_____»¹⁶).

(тема проекта, предлагаемая участником конкурса, и лот).

2. Сообщаем следующую необходимую информацию:

№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения участника отбора
1.	Запрашиваемая сумма гранта, млн рублей	
2.	Сроки выполнения работ по проекту, мес.	
3.	Контактные данные	
3.1	ФИО руководителя участника отбора и номер его мобильного телефона.	
3.2	ФИО научного руководителя проекта и номер его мобильного телефона	

Подавая заявку на участие в конкурсе «Старт-ЦТ-1» (очередь 2) в рамках программы «Старт», подтверждаю, что участник отбора отвечает следующим требованиям:

а) участником отбора не нарушены права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и иные права третьих лиц;

б) участником отбора представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;

¹⁵ В случае, если заявителем является физическое лицо, указывается только его Ф.И.О.

¹⁶ Согласно п. 1.7 настоящего Положения.

в) работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не финансировались (ранее или в настоящий момент) из других источников;

г) региональные представители Фонда не входят в состав учредителей / участников / акционеров, а также в состав органов управления юридического лица – участника отбора; не являются должностными лицами / работниками участника отбора; не получают финансирование, какое-либо вознаграждение в денежной и (или) не денежной формах от участника отбора;

д) заявляемый проект направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну;

е) организация имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (для заявителей – юридических лиц).

Победитель конкурсного отбора (физическое лицо) для целей заключения договора о предоставлении гранта обязуется создать новое юридическое лицо и стать его руководителем в соответствии с п. 5.5 Положения о конкурсе «Старт-ЦТ-1» (очередь 2) в рамках программы «Старт».

Участник отбора (его руководитель¹⁷) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

Конец формы

¹⁷ Для заявителей – юридических лиц.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе	Максимальное значение в баллах
1.	Соответствие проекта приоритетным направлениям замещения зарубежных отраслевых решений на российские аналоги в отраслях экономики, сформированным ИЦК	Проект соответствует приоритетным направлениям /проект не соответствует приоритетным направлениям
2.	Новизна разработки и эффективность предлагаемых в проекте решений	5
3.	Достижимость запланированных результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта	5
4.	Перспективность внедрения продукта, создаваемого в рамках проекта	5
5.	Перспективность коммерческой реализации продукта, создаваемого в рамках реализации проекта	5
	Итого:	20 ¹⁸

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

1) Соответствие проекта приоритетным направлениям замещения зарубежных отраслевых решений на российские аналоги в отраслях экономики, сформированным ИЦК¹⁹

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Критерий предмета проекта	Оценивается соответствие проекта приоритетным направлениям замещения зарубежных отраслевых решений на российские аналоги в отраслях экономики, сформированным ИЦК, указанным в Приложении 1 .

2) Критерий «Новизна разработки и эффективность предлагаемых в проекте решений»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Оценка научно-технической новизны результатов НИОКР	Определяется уровень новизны (научной, технической, технологической) результатов НИОКР, лежащих в основе создаваемого продукта.

¹⁸ При оценке заявки могут быть начислены дополнительные баллы за наличие фактов взаимодействия заявителя с организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма беспшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности ([Приложение 5](#) к настоящему Положению), в случае подтверждения этих фактов со стороны соответствующего института развития, а также дополнительный 1 балл начисляется компаниям, обладающим статусом малых технологических компаний.

¹⁹ Проекты, не соответствующие данному критерию на этапе независимой заочной экспертизы заявок, не допускаются к рассмотрению на следующих этапах оценки проектов.

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.2	Оценка Технического задания (ТЗ) и Календарного плана (КП)	Оценивается качество предоставленных: ТЗ, КП на полноту и корректность заявляемых требований, реалистичность заявленных сроков, достаточность перечня работ, адекватность и обоснованность заявленных затрат.
2.3	Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике проекта	Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность.

3) Критерий «Достижимость запланированных результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды	Оценка имеющихся управленческих, научно-технических, инженерно-технических кадров и экономистов, а также политики привлечения кадров в проект. Оценка укомплектованности команды на данном этапе реализации проекта, их квалификации и опыта.
3.2	Оценка достижимости результатов и показателей НИОКР	Оценивается вероятность успешного выполнения НИОКР.

4) Критерий «Перспективность внедрения продукта, создаваемого в рамках проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
4.1	Оценка перспектив внедрения продукта и определения целевых сегментов (рынков)	Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов (рынков), их объемы, динамика и потенциал развития. Оценивается востребованность и коммерческие перспективы продукта в выбранных сегментах (рынках).

5) Критерий «Перспективность коммерческой реализации продукта, создаваемого в рамках реализации проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
5.1	Оценка потенциальных конкурентных преимуществ	Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии выявлены преимущества перед аналогами. Оценивается наличие потенциала импортозамещения зарубежных ИТ-решений.
5.2	Оценка бизнес-модели и стратегии продвижения продукта	Оценивается полнота и жизнеспособность бизнес-модели создания, развития и продвижения продукта.

**ПРАВИЛА УЧЕТА ФОНДОМ МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ
О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО
РАЗВИТИЯ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ²⁰**

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
I. АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»			
1.	Акселерационно-образовательные интенсивы по формированию и преакселерации команд (например, Архипелаг 2023)	Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри. На этапе независимой заочной экспертизы начисляется 1 дополнительный балл, если факт участия в Островах / Архипелаге наступил не ранее чем за 1 год до подачи заявки.
2.		Глубинный цифровой след по участию в Островах / Архипелаге.	
3.		Признаки успешного стартапа (наименование, доля признаков, которыми обладает проект/команда, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных).	
4.		Доля карточек, полученных от экспертов, от общего числа доступных для получения карточек.	
5.		Мнение экспертов о проекте.	
6.		Название и краткое описание проекта, заявленного на Островах / Архипелаге.	
7.		Факт участия в Островах / Архипелаге (перечень мероприятий с указанием дат и статуса участия).	
8.	Платформа Leader ID / Хранилище данных Leader Data	Участие в мероприятиях заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри.
9.		Информация об организации / команде в целом, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных).	
10.	Диагностика и формирование компетентностного профиля человека / команды	Профиль компетенций заявителя / руководителя организации / научного руководителя; Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	

²⁰ При учете фактов взаимодействия может быть присвоен только один, максимальный балл по каждому институту развития, участвующему в механизме бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности (то есть в рамках взаимодействия заявителя с одним институтом развития баллы не суммируются).

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
II. Фонд «Сколково»			
11.	Присвоение статуса участника проекта «Сколково» (далее в настоящем приложении – участник проекта)	Наименование, наличие статуса участника проекта (в настоящий момент или ранее), дата присвоения статуса, дата прекращения статуса. ОГРН участника проекта. Подотрасль деятельности участника проекта. Подотрасли применения созданного и (или) создаваемого продукта (решения, иного результата проекта) участника проекта. Технологии 3-го уровня, используемые участником проекта.	Информация передается для рассмотрения экспертным жюри. На этапе независимой заочной экспертизы начисляется 2 дополнительных балла при наличии у заявителя статуса участника проекта «Сколково» и отсутствии негативного опыта взаимодействия.
12.		Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией: факт (включение в Реестр «Недобросовестные юридические лица, досрочно исключенные из реестра участников проекта»), описание.	
13.	Предоставление грантов в рамках грантовых программ Фонда «Сколково»	Факт и дата решения об одобрении предоставления гранта участнику проекта.	На этапе независимой заочной экспертизы участнику проекта начисляется дополнительный 1 балл (в случае, если договор с Фондом «Сколково» заключен не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, либо в случае закрытия последнего этапа в соответствии с календарным планом не ранее 3 лет до даты подачи заявки).
14.		Текущий статус по гранту, в отношении которого принято решение о предоставлении участнику проекта (заключено ли соглашение о предоставлении гранта, дата и номер указанного соглашения).	Информация передается для рассмотрения экспертным жюри.
15.		Размер гранта участнику проекта: • Плановый.	

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
		• Выплачено в настоящий момент, включая дату и сумму транша (траншей) гранта по этапам. • Размер гранта, по которому на дату передачи данных принят отчет грантополучателя об использовании гранта, дата такого отчета.	
16.		Название, описание и (в случае согласования путем обмена письмами между Координаторами) перечень мероприятий инновационного проекта, на реализацию которого предоставлен грант.	
17.		Наличие участника проекта в реестре недобросовестных грантополучателей Фонда «Сколково» (факт, описание основания занесения в такой реестр).	
18.		Отказ в предоставлении гранта участнику проекта (до какого этапа дошло рассмотрение заявки).	
19.		Досрочное завершение использования гранта (факт наступления указанного события, в том числе по инициативе грантополучателя, причина).	
20.		Дата возврата грантополучателем средств гранта.	
21.		Подотрасль деятельности участника проекта. Подотрасли применения созданного и (или) создаваемого продукта (решения, иного результата проекта) участника проекта. Технологии 3-го уровня, используемые участником проекта.	
22.	Корпоративная акселерационная программа	Название и факт прохождения корпоративной акселерационной программы (вид и класс программы (собственная, партнерская)), дата начала (дата начала приема заявок), дата окончания (финала) программы.	Информация передается для рассмотрения экспертным жюри. На этапе независимой заочной экспертизы начисляется 1 дополнительный балл в случае наличия статуса лидера (финалиста) акселерационной программы (при согласии на раскрытие информации о
23.		Текущий статус.	
24.		Подотрасль деятельности участника проекта. Подотрасли применения созданного и (или) создаваемого продукта (решения, иного результата проекта) участника проекта.	

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
25.		Технологии 3-го уровня, используемые участником проекта.	персональных данных, если применимо).
26.		Наличие статуса лидера (финалиста) акселерационной программы (при согласии на раскрытие информации о персональных данных, если применимо).	
27.		Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание).	
27.	Возмещение инвестиций бизнес-ангелов	Факт и дата вынесения положительного заключения по заявке участника проекта на проведение экспертизы расходов, которые планируется понести за счет инвестиций, требуемая сумма инвестиций. Дата и сумма привлеченных и подтвержденных перед Фондом «Сколково» в установленном порядке инвестиций участником проекта.	Информация передается для рассмотрения экспертному жюри.
28.	Возмещение инвестиций в университетские стартапы	Факт и дата вынесения положительного заключения по заявке университетского стартапа на проведение экспертизы расходов, которые планируется понести за счет инвестиций, требуемая сумма инвестиций. Дата и сумма привлеченных и подтвержденных перед Фондом «Сколково» в установленном порядке инвестиций университетским стартапом.	Информация передается для рассмотрения экспертному жюри.
III. Фонд инфраструктурных и образовательных программ			
29.	Финансовая поддержка стартапов	Наименование компании	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
30.		ИНН компании	
31.		Технологическая область деятельности компании	
32.		Объем предоставленной поддержки, млн руб. (факт):	Начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов. Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения поддержки наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
			малых форм предприятий в научно-технической сфере.
33.		Дата начала предоставления поддержки	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
34.	Реализация образовательных проектов	Факт заказа образовательного проекта со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
35.		Описание заказанного образовательного проекта.	
36.	Предоставление нормативно-технической поддержки	Факт заказа нормативно-технической поддержки со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
37.		Описание оказанной нормативно-технической поддержки компании.	
38.	Поддержка университетских стартапов в рамках деятельности университетских «стартап-студий»	Наименование компании.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
39.		ИНН компании.	
40.		Технологическая область деятельности компании.	
41.		Объем предоставленной поддержки, млн руб. (факт, при наличии).	
42.		Дата начала предоставления поддержки.	
IV. АО «Российская венчурная компания»			
43.	Предоставление инвестиций венчурными фондами	Факт обращения за инвестициями заявителя / генерального директора заявителя, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
44.		Факт получения инвестиций, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения, аннотация проекта.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
45.		Общий размер инвестиций, решение о которых принято, план-график инвестирования.	

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
46.		Объем фактических инвестиций на текущий момент, для каждого транша: дата транша + сумма транша.	В случае отсутствия негативного опыта взаимодействия с компанией начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов.
47.		Наименование и ИНН венчурного фонда.	
48.		Наличие негативного опыта взаимодействия с компанией (факт, описание), дата факта, оценка «степени негативности», описание.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
49.		Займы и кредиты (контрагенты, с указанием ИНН; даты получения кредитов и займов; общая сумма задолженности с указанием просроченной/реструктуризированной задолженности; основные условия, в том числе процентные ставки, график погашения, выданное обеспечение; отдельно должны быть указаны кредиты и займы от аффилированных лиц).	
50.		Переданное в залог имущество, в том числе по обязательствам третьих лиц (общая балансовая стоимость имущества, переданного в залог, по группам/категориям).	
51.		Имели ли место просрочки платежей по обслуживанию долга (указать причины) и случаи реализации кредитором обеспечения по кредиту.	
52.		Результат мониторинга, дата мониторинга, оценка мониторинга.	

ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА*Начало формы*

Договор № _____

о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета

г. Москва

“ ____ ” _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», которому из федерального бюджета предоставлена субсидия на реализацию проектов малых предприятий по разработке, применению и коммерциализации российских цифровых решений в целях реализации результата федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства» в соответствии с Положением о предоставлении субсидии из федерального бюджета федеральному государственному бюджетному учреждению «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» на реализацию проектов малых предприятий по разработке, применению и коммерциализации российских цифровых решений, утвержденным в рамках Информации о субсидии на иные цели в ГИИС «Электронный бюджет» (далее – Субсидия, Информация о предоставлении субсидии), именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и «*Полное наименование грантополучателя*» (ООО «*Сокращенное наименование грантополучателя*»), именуемое в дальнейшем «*Получатель гранта*», в лице *должность руководителя Ф.И.О. руководителя*, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20__ году/20__ - 20__ годах Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее – Грант) в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта по разработке, применению и коммерциализации российских цифровых решений;

1.1.1. достижения результата федерального проекта «Отечественные решения»;

1.1.2. Грантодатель выделяет Получателю гранта Грант на условиях, указанных в настоящем Договоре, на выполнение работ по проекту по теме: «*Наименование темы*» (далее – проект) (проект № _____, заявка № _____ в рамках реализации инновационного проекта “ _____”) на основании Протокола заседания Дирекции Грантодателя №__ от __ 202__ г.

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1 Общая сумма Гранта составляет: _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек;

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек.

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется при условии:

3.1.1. Получатель гранта не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта другого юридического лица);

3.1.2. Получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего пункта не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.3. в отношении Получателя гранта не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. Получатель гранта не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.5. у Получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

3.1.6. Получатель гранта не получает средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, решениями о порядке предоставления субсидии (включая гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии) в целях реализации проекта на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора;

3.1.7. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя гранта;

3.1.8. в отношении Получателя гранта в течение года, предшествующего году проведения конкурсного отбора, не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий договора о предоставлении гранта;

3.1.9. Получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.10. Получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.1.11. Получатель гранта не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.12. Получатель гранта имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.13. в числе видов экономической деятельности Получателя гранта есть вид деятельности, соответствующий ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г.) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», и как минимум один из ОКВЭД 26.1 «Производство элементов электронной аппаратуры и печатных схем (плат)», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса; 26.2 «Производство компьютеров и периферийного оборудования», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса; 26.3 «Производство коммуникационного оборудования», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса; 26.4 «Производство бытовой электроники», включая ОКВЭД нижестоящих групп, подгрупп и видов данного подкласса; 62.01 «Разработка компьютерного программного обеспечения», включая ОКВЭД нижестоящих подгрупп и видов данной группы; 63 «Деятельность в области информационных технологий», включая ОКВЭД нижестоящих подклассов, групп, подгрупп и видов данного класса (ОК 029-2014 от 1 февраля 2014 г. ред. от 12 февраля 2020 г.);

3.1.14. Получателем гранта не должны быть нарушены права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и иные права третьих лиц;

3.1.15. согласия Получателя гранта на обработку информации, связанной с предоставлением Гранта, Грантодателем, которое выражается путем подписания настоящего Договора;

3.1.16. согласия Получателя гранта на осуществление Грантодателем проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта, а также на обработку информации, связанной с предоставлением Гранта;

3.1.17. осуществления Грантодателем контроля за соблюдением Получателем гранта целей и условий предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется²¹:

3.2.1. на _____ счет _____ Получателя _____ гранта, _____ открытый _____ в _____; (наименование учреждения
Банка России или кредитной организации)

3.2.2. не позднее 30 рабочих дней после подписания настоящего Договора (первый платеж), не позднее 30 рабочих дней после подписания Акта о выполнении этапа работ (последующие платежи);

3.2.3. в соответствии с календарным планом выполнения работ по проекту, установленным в Приложении № 6 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя гранта на осуществление Грантодателем – главным распорядителем средств федерального бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.4. Иные условия предоставления Гранта:

3.4.1. Грант предоставляется в целях выполнения работ по проекту по теме: “_____ *Наименование темы*” (проект № ____, заявка № _____ в рамках реализации инновационного проекта “_____”);

3.4.2. Грант используется на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением работ в рамках реализации проекта и предусмотренных допустимыми направлениями расходов средств гранта в соответствии с Приложением № 7, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.3. работы по проекту выполняются Получателем гранта в соответствии с техническим заданием на выполнение работ по проекту согласно Приложению № 5, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.4. содержание и сроки выполнения основных этапов настоящего Договора определяются календарным планом выполнения работ по проекту согласно Приложению № 6, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.5. расходы, предусмотренные Договором, оплачиваются из средств Грантодателя, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидии, предоставляемой из средств федерального бюджета, на основании Федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год;

3.4.6. средства Гранта, полученные от Грантодателя на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением работ по проекту, являются средствами целевого финансирования и не подлежат налогообложению НДС в соответствии с п.1 ст.146 второй части Налогового кодекса Российской Федерации и налогообложению налогом на прибыль в соответствии с пп.14 п.1 ст. 251 второй части Налогового кодекса Российской Федерации.

При этом Получатель гранта обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Договора;

3.4.7. Грантодатель не оплачивает понесенные Получателем гранта затраты, превышающие объем денежных средств, определяемый пунктом 2.1 настоящего Договора;

²¹ Порядок финансирования может быть изменен Грантодателем при заключении договора о предоставлении гранта.

3.4.8. размер Гранта может быть снижен по соглашению Сторон без изменения, предусмотренного настоящим Договором, объема работ и иных условий исполнения настоящего Договора.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с [разделом III](#) настоящего Договора;

4.1.2. обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Договора, в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Договора;

4.1.3. устанавливать значения результата предоставления Гранта в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем гранта значений результата предоставления Гранта, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Договора, на основании:

4.1.4.1. отчета о достижении значений результата предоставления Гранта по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, а также мониторинг достижения результата предоставления Гранта, установленного настоящим Договором, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Грантодателя на основании:

4.1.5.1.1. отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта;

4.1.5.1.2. иных отчетов:

4.1.5.1.2.1. отчета о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5.1.2.2. отчета о достижении значений результата предоставления Гранта по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5.1.2.3. научно-технического отчета;

4.1.5.1.2.4. отчета о целевом использовании средств Гранта;

4.1.5.1.3. иных документов, представленных Получателем гранта по запросу Грантодателя в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Договора;

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя гранта;

4.1.6. в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Информацией о предоставлении субсидии и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с Информацией о предоставлении субсидии и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений,

направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. в случае, если Получателем гранта не достигнуты значения результата предоставления Гранта требовать у Получателя гранта возврата Гранта с обязательным уведомлением Получателя гранта в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.8. рассматривать предложения, направленные Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя гранта о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю гранта по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя гранта в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.10. выполнять иные обязательства:

4.1.10.1. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта целей и условий предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.10.2. устанавливать значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая изменение размера Гранта;

4.2.2. запрашивать у Получателя гранта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Информацией о предоставлении субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с Информацией о предоставлении субсидии:

4.2.3.1. устанавливать дополнительные формы предоставления Получателем гранта отчетности и сроки предоставления;

4.2.3.2. не перечислять денежные средства в случае невыполнения Получателем гранта условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Договора;

4.2.3.3. осуществлять контроль за ходом выполнения работ, целевым использованием Гранта и выполнением иных условий настоящего Договора, как собственными силами Грантодателя, так и с привлечением независимых экспертов и/или специализированной организации.

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Информации о предоставлении субсидии, а именно, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) комплектующих изделий;

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.3. обеспечить достижение значений результата предоставления Гранта и соблюдение сроков их достижения;

4.3.4. своевременно представлять Грантодателю:

4.3.4.1. отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, после окончания выполнения этапа, указанного в календарном плане выполнения работ по проекту (Приложение № 6 к настоящему Договору);

4.3.4.2. отчет о достижении значений результата предоставления Гранта после окончания выполнения календарного плана выполнения работ по проекту (Приложение № 6 к настоящему Договору) по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.4.3. документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за Получателем гранта и получения им прав на РИД;

4.3.4.4. иные отчеты:

4.3.4.4.1. отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, после окончания выполнения календарного плана выполнения работ по проекту (Приложение № 6 к настоящему Договору) по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.4.4.2. научно-технический отчет, составленный после окончания выполнения этапа, указанного в календарном плане выполнения работ по проекту (Приложение № 6 к настоящему Договору);

4.3.4.4.3. отчет о целевом использовании средств Гранта;

4.3.5. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора:

4.3.6.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.3.8. выполнять иные обязательства:

4.3.8.1. выполнить работы в соответствии и в срок, установленный техническим заданием на выполнение работ по проекту (Приложение № 5 к настоящему Договору) и календарным планом выполнения работ по проекту (Приложение № 6 к настоящему Договору);

4.3.8.2. обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение работ за счет субсидии, предоставляемой Грантодателю из средств федерального бюджета;

4.3.8.3. незамедлительно через АС Фонд-М извещать Грантодателя об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя Получателя гранта и других изменениях;

4.3.8.4. предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и затратам по настоящему Договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления Грантодателем проверок;

4.3.8.5. в случае невозможности достижения Получателем гранта заявленных характеристик, предусмотренных техническим заданием на выполнение работ по проекту, и/или выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения работ по проекту – незамедлительно проинформировать об этом Грантодателя и представить:

а) заключительный научно-технический отчет;

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

4.3.8.6. в процессе выполнения настоящего Договора принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за Получателем гранта и получения прав на РИД – подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию РИД, принимать иные подобные меры;

4.3.8.7. выполнить работы в срок в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана;

4.3.8.8. предоставлять Грантодателю иные документы, запрошенные Грантодателем согласно настоящему Договору;

4.3.8.9. незамедлительно проинформировать Грантодателя в случае наличия рисков нарушения сроков завершения очередного этапа работ;

4.3.8.10. в процессе выполнения настоящего Договора не заключать сделки на приобретение за счет средств Гранта товаров и услуг у аффилированных лиц (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств Гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

4.4. Получатель гранта вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. в случае отсутствия подтверждения целевого использования средств Гранта Грантодатель вправе потребовать от Получателя гранта возврата средств Гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения;

5.2.2. в случае недостижения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, и (или) нарушения условий настоящего Договора Грантодатель вправе потребовать у Получателя гранта возврата средств Гранта в объеме фактически перечисленных денежных средств по Договору;

5.2.3. в случае отказа Получателем гранта до начала выполнения работ, предусмотренных календарным планом выполнения работ по проекту (Приложение № 6 к настоящему Договору), от исполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств по выполнению работ, перечисленные денежные средства должны быть возвращены Грантодателю в течение 30 календарных дней с момента сообщения об отказе от выполнения работ на основании дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора;

5.2.4. при несоблюдении предусмотренных положением о конкурсе «Старт-ЦТ-1» (очередь 2) в рамках программы «Старт» (далее – Положение) и настоящим Договором сроков выполнения этапов работ и порядка предоставления отчетности Получатель гранта обязуется уплатить Грантодателю неустойку в размере одной трехсотой действовавшей в период просрочки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по настоящему Договору за каждый день просрочки. При этом для расчета неустойки не может применяться ставка, превышающая действующую на 25.02.2022 ключевую ставку (9,5%) Центрального банка Российской Федерации. Расчет и размер неустойки фиксируется в Акте о выполнении этапа работ, подписанном Сторонами. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим локальным нормативным актом Грантодателя. Уплата неустойки не освобождает Получателя гранта от обязательств по настоящему Договору;

5.2.5. в случае невыполнения Получателем гранта очередного этапа работ, а также при отсутствии отчетов за все выполненные к моменту прекращения действия настоящего Договора работы Получатель гранта по требованию Грантодателя обязан возвратить Грант в объеме фактически перечисленных денежных средств по настоящему Договору;

5.2.6. Получатель гранта несет ответственность за достоверность документов и отчетов, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

5.2.7. при нарушении любого пункта настоящего Договора Грантодатель может расторгнуть настоящий Договор и требовать возврата фактически перечисленных средств Гранта. Срок возврата средств Гранта Получателем гранта не может превышать 30 календарных дней.

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. срок выполнения работ по проекту может быть уменьшен, но не более чем до 6 месяцев, в случае выполнения Получателем гранта всех предусмотренных настоящим Договором обязательств, достижения заявленных характеристик, установленных техническим заданием на выполнение работ по проекту, и соблюдения требований, установленных Положением;

6.1.2. по итогам выполнения настоящего Договора Получателем гранта должны быть достигнуты:

а) результат предоставления Гранта – заверченный проект;

б) показатель, необходимый для достижения результата предоставления Гранта – подана заявка на регистрацию РИД в Российской Федерации и/или за рубежом по теме проекта;

6.1.3. Проект считается завершенным, если соблюдены следующие условия:

а) выполнены работы, предусмотренные техническим заданием и календарным планом выполнения работ по проекту, Грантодателем принята отчетная документация, представленная Получателем гранта согласно календарному плану выполнения работ по проекту;

б) создан экспериментальный образец / прототип продукта, проведены его испытания;

в) подана заявка на регистрацию РИД в Российской Федерации и/или за рубежом по теме проекта;

г) в случае получения готового программного продукта – подано заявление о включении сведений о продукции, созданной за счет полученного гранта, с указанием о поддержке Фондом в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) Единый реестр российской радиоэлектронной продукции;

6.1.4. средства Гранта перечисляются в размере, определяемом календарным планом выполнения работ по проекту (Приложение № 6 к настоящему Договору) в качестве суммы расходов за счет средств Гранта на выполнение работ по этапу работ, в следующем порядке:²²

6.1.4.1. после заключения настоящего Договора Грантодатель перечисляет Получателю гранта средства в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Договора в размере, определяемом календарным планом выполнения работ по проекту (Приложение № 6 к настоящему Договору) в качестве суммы расходов за счет средств Гранта на выполнение работ по первому этапу работ;

6.1.4.2. после подписания Акта о выполнении этапа работ Получателю гранта перечисляются средства в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Договора в размере, определяемом календарным планом выполнения работ по проекту (Приложение № 6 к настоящему Договору) в качестве суммы расходов за счет средств Гранта на выполнение работ по следующему этапу работ;

6.1.5. по результатам выполнения первого промежуточного этапа работ Получатель гранта представляет Грантодателю в АС Фонд-М в сроки, не позднее окончания указанного этапа, оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

а) промежуточный научно-технический отчет;

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) Акт о выполнении этапа работ;

г) форму направления сведений, информации и документов о начинаемой НИОКТР (далее – форма, сведения о НИОКТР), зарегистрированную в установленном порядке в единой государственной информационной системе учета НИОКТР гражданского назначения (далее – ЕГИСУ НИОКТР)²³;

²² Может быть указана иная редакция настоящего пункта, либо пункт может быть удален, исходя из установленного Грантодателем иного порядка финансирования проекта.

²³ Приложение № 1 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

д) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах НИОКТР (далее – форма, сведения о результатах НИОКТР), зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР²⁴;

е) сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта (при наличии);

6.1.6. по результатам выполнения промежуточного этапа работ, отличного от этапа, указанного в пункте 6.1.5 настоящего Договора, Получатель гранта предоставляет Грантодателю в АС Фонд-М в сроки, не позднее окончания указанного этапа, оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

а) промежуточный научно-технический отчет;

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) Акт о выполнении этапа работ;

г) форму, сведения о результатах НИОКТР, зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР²⁵;

д) сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта (при наличии);

6.1.7. по результатам выполнения заключительного этапа работ Получатель гранта предоставляет Грантодателю в АС Фонд-М в сроки, не позднее окончания указанного этапа, оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

а) заключительный научно-технический отчет;

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) Акт о выполнении этапа работ;

г) Акт о выполнении работ по проекту;

д) отчет о целевом использовании средств Гранта;

е) форму направления сведений, информации и документов о правообладателях и правах на созданный РИД (далее – форма, сведения о РИД), зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР²⁶;

ж) форму, сведения о результатах НИОКТР, зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР²⁷;

з) форму направления сведений, информации и документов об изменении состояния правовой охраны РИД, (далее – форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД) зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР (в случае наличия на дату окончания настоящего Договора)²⁸;

и) форму направления сведений, информации и документов о практическом применении (внедрении) РИД (далее – форма, сведения об использовании РИД), зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР (в случае наличия на дату окончания настоящего Договора)²⁹;

²⁴ Приложение № 2 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

²⁵ Приложение № 2 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

²⁶ Приложение № 4 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

²⁷ Приложение № 2 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

²⁸ Приложение № 5 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

²⁹ Приложение № 6 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

к) отчет о достижении значений результата предоставления Гранта по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

л) отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

м) в случае получения готового программного продукта – заявление о включении сведений о продукции, созданной за счет полученного Гранта, с указанием о поддержке Грантодателем в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) Единый реестр российской радиоэлектронной продукции;

н) сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта;

6.1.8. промежуточный и заключительный научно-технические отчеты, отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, другие отчеты и сведения, относящиеся к реализации проекта, оформляются в соответствии с требованиями Грантодателя, указанными на официальном сайте <https://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>, и представляются Грантодателю в АС Фонд-М;

6.1.9. в случае мотивированного отказа Грантодателя от приемки отчетности по настоящему Договору (этапу работ) Грантодатель размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М;

6.1.10. настоящий Договор считается исполненным после:

- а) приемки Грантодателем заключительного научно-технического отчета;
- б) подписания Грантодателем Акта о выполнении работ по проекту;
- в) утверждения Грантодателем отчета о целевом использовании средств Гранта;

6.1.11. исключительные права на РИД, полученные при выполнении настоящего Договора, принадлежат Получателю гранта.

При этом при подаче заявки в Роспатент на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных, созданные при выполнении работ, финансируемых из средств Грантодателя по настоящему Договору, допускается включение в состав правообладателей юридических лиц, являющихся соисполнителями работ по настоящему Договору.

При этом в договоре, заключаемом между Получателем гранта и соисполнителем работ, должны быть четко определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства соисполнителя по предоставлению права использования РИД Российской Федерации при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации.

Подача заявки на получение правоохранных документов от имени физических лиц не допускается;

6.1.12. требования к расходованию средств Гранта и подготовке отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, представлены на сайте Грантодателя в сети Интернет по адресу <http://fasie.ru/>;

6.1.13. представленный Получателем гранта научно-технический отчет направляется Грантодателем на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям настоящего Договора.

Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным настоящим Договором, Грантодатель вправе привлекать независимых экспертов и/или специализированную организацию;

6.1.14. заключительный научно-технический отчет принимается только после представления Получателем гранта Грантодателю следующих документов: документов, подтверждающих совершение им действий, необходимых для признания за ним и получения прав на РИД – формы направления сведений о созданном РИД, зарегистрированной в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР; в случае получения готового программного продукта – заявления о включении сведений о продукции, созданной за счет полученного Гранта, с указанием о поддержке Грантодателем в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и (или) Единый реестр российской радиоэлектронной продукции;

6.1.15. на основании представленных документов Стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении работ по проекту (этапа работ) и отчет о целевом использовании средств Гранта с использованием усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписи. После подписания со стороны Грантодателя документы (в том числе отчетные) направляются на подписание Получателю гранта;

6.1.16. датой вступления в силу Акта о выполнении работ по проекту (этапа работ) и отчета о целевом использовании средств Гранта является дата подписания документов Грантодателем.

Датой выполнения работ по настоящему Договору считается дата подписания Грантодателем Акта о выполнении работ по проекту.

Датой выполнения этапа работ по настоящему Договору считается дата подписания Грантодателем Акта о выполнении этапа работ.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

7.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.4. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, в том числе в случае принятия Грантодателем решения об изменении размера Субсидии, предоставленной Грантодателю в связи с уменьшением/увеличением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.5. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.7 настоящего Договора, в одностороннем порядке Грантодателем.

7.6. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

7.7. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:

7.7.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;

7.7.2. непредставления в установленные сроки научно-технических отчетов, отчетов о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта;

7.7.3. нецелевого использования средств Гранта;

7.7.4. нарушения Получателем гранта других принятых на себя обязательств в соответствии с Положением и (или) настоящим Договором;

7.7.5. несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении Гранта;

7.7.6. в случае недостижения результата предоставления Гранта, установленного Приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, установленного Приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.8. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в АС Фонд-М дополнительными соглашениями к настоящему Договору и подписываются усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.9. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами через АС Фонд-М.

7.10. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа в АС Фонд-М.

7.11. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Приложения к Договору:

1. Значения результата предоставления гранта.
2. Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.
3. Отчет о достижении значений результата предоставления гранта.
4. Отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.
5. Техническое задание на выполнение работ по проекту.
6. Календарный план выполнения работ по проекту.
7. Допустимые направления расходов средств гранта.
8. Состав работ и (или) услуг, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами - плательщиками налога на профессиональный доход.

9. Перечень основных категорий комплектующих и материалов (входящих в состав разрабатываемого продукта или используемых в процессе его разработки и изготовления).
10. Перечень прочих общехозяйственных расходов.

Конец формы

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Заявка № _____

Проект № _____

Наименование проекта: _____

Результат	2026	2027 ³⁰
Завершенный проект		

³⁰ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Плановые значения результата предоставления гранта проставляются по годам – «0» или «1». Значение «1» ставится в году, в котором планируется завершение работ по договору о предоставлении гранта в соответствии с Календарным планом НИОКР. В остальные года ставится значение «0».

**ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

Заявка № _____

Проект № _____

Наименование проекта: _____

Показатель	2026	2027 ³¹
Количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации и/или за рубежом по теме проекта		

³¹ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Плановые значения результата предоставления гранта проставляются в соответствии с обязательствами Получателя гранта по подаче заявки на регистрацию интеллектуальной собственности, принятыми в соответствии с договором о предоставлении гранта.

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Заявка № _____

Проект № _____

Наименование проекта: _____

Результат	2026		2027 ³²	
	план ³³	факт	план	факт
Завершенный проект				

³² Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Фактические значения результата предоставления гранта проставляются по годам – «0» или «1». Значение «1» ставится в году, в котором завершен проект. В остальные года ставится значение «0».

³³ Плановые значения указываются в соответствии с приложением № 1 к договору о предоставлении гранта «Значения результата предоставления гранта».

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Заявка № _____

Проект № _____

Наименование проекта: _____

Показатель	2026		2027 ³⁴	
	план ³⁵	факт	план	факт
Количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации и/или за рубежом по теме проекта				

³⁴ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Фактические значения результата предоставления гранта проставляются в соответствии с отчетностью Получателя гранта по подаче заявки на регистрацию интеллектуальной собственности, поданной в соответствии с договором о предоставлении гранта.

³⁵ Плановые значения указываются в соответствии с приложением № 2 к договору о предоставлении гранта «Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта».

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ**Заявка № _____****Проект № _____****Наименование проекта: _____****1. Цель выполнения проекта:**

Также в разделе должны быть указаны основные научно-технические проблемы, на решение которых направлено выполнение работ по проекту.

2. Назначение продукта (изделия и т.п.):

В разделе должны быть указаны области применения разрабатываемого продукта.

3. Технические требования к продукту (экспериментальному образцу, прототипу), который должен быть разработан/доработан в рамках текущего этапа выполнения работ по проекту.

3.1. Основные технические параметры, определяющие функциональные и количественные (числовые) характеристики продукта, полученного в результате выполнения текущего этапа работ по проекту.

3.1.1. Функции, выполнение которых должен обеспечивать разрабатываемый продукт;

Указываются основные функциональные возможности продукта (а также его составных частей, подсистем и пр., если продукт сложный).

3.1.2. Количественные параметры, определяющие выполнение продуктом своих функций;

Указываются параметры, характеризующие качество выполнения продуктом функций, указанных в п. 3.1.1 (суммарно пять - семь параметров в числовом выражении).

3.2. Конструктивные требования к продукту, который должен быть получен в результате выполнения текущего этапа работ по проекту.

3.2.1. Внешний вид и состав продукта, разрабатываемого в рамках проекта.

Описывается внешний вид продукта, а также указываются основные функциональные части продукта (отдельные устройства, приборы, механизмы, модули, подсистемы, компоненты, стадии технологического процесса и т.д.) и их назначение.

3.2.2. Требования к конструкции и(или) исходным компонентам, сырью, материалам, используемым при изготовлении продукта;

Указываются требования по прочности, эргономичности, надежности, технологичности и т.п. (требования не должны повторять параметры, указанные в п. 3.1.2), а также требования к материалам, исходным компонентам, сырью.

3.2.3. Требования к массогабаритным характеристикам продукта (если применимо);

3.2.4. Требования к мощностным характеристикам продукта – по потребляемой/производимой энергии (если применимо);

3.2.5. Требования к удельным характеристикам продукта – на единицу производимой продукции – для машин и аппаратов (если применимо);

3.2.6. Требования к аппаратной части программных комплексов/программной части аппаратно-программных комплексов (если применимо);

3.2.7. Требования к условиям апробации, пилотного тестирования или использования продукта (при необходимости, если предъявляются специфические требования, например,

функционирование при определённой температуре, влажности окружающей среды, атмосферном давлении, в условиях, незащищенных от атмосферных воздействий, специальных средах и т.п.).

4.3. Требования по патентной охране

В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие охрану прав предприятия на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Отчетность по проекту (перечень технической документации, разрабатываемой в процессе выполнения работ по проекту)

Для программных комплексов предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- алгоритмы работы программы;
- программные документы (при необходимости);
- описание программы;
- инструкция для пользователя (при необходимости);
- инструкция для системного программиста (при необходимости);
- программы и методики испытаний (тестирования) программы;
- протоколы испытаний (тестирования) программы.

Для аппаратных комплексов предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- эскизная конструкторская документация на прототип, включая:
 - ✓ сборочные чертежи продукции;
 - ✓ спецификации на продукцию;
 - ✓ схемы продукции функциональные и электрические принципиальные;
 - ✓ чертежи основных узлов (при необходимости);
- программы и методики испытаний продукции;
- протоколы испытаний продукции.

Для разрабатываемых технологий предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- технические условия на продукт, изготавливаемый по технологии;
- документация на разработанное технологическое оборудование;
- технологическая документация (технологические схемы, карты и т.п.);
- программы и методики испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией;
- протоколы испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией.

А также иная отчетность, необходимая для подтверждения результатов выполнения работ по проекту.

5. Сроки проведения работ по проекту.

Соответствуют срокам, указанным в Календарном плане выполнения работ по проекту.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ³⁶

Заявка № _____

Проект № _____

Наименование проекта: _____

№ этапа	Наименование работ по основным этапам проекта	Сроки выполнения работ ³⁷ , (мес.)	Сумма расходов на выполнение работ по этапу проекта за счет средств гранта ³⁸ , руб.	Форма и вид отчетности
1		6	_____ (50% от суммы гранта)	Промежуточный научно-технический отчет. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов). Акт о выполнении этапа работ. Форма, сведения о НИОКТР. Форма, сведения о результатах НИОКТР. Сведения о полученных социально-экономических и

³⁶ При заполнении календарного плана выполнения работ по проекту необходимо руководствоваться следующими положениями:

- Необходимо описать работы, раскрывающие тему проекта (исследование, разработка, тестирование, испытания, анализ, доработка и т.д.) и обеспечивающие достижение требований технического задания на выполнение работ по проекту.
- Каждый этап – не менее 3-5 работ.
- Если предусмотрены в допустимых направлениях расходов средств гранта работы / услуги, выполняемые / оказываемые сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход, их работы / услуги необходимо указать в календарном плане выполнения работ по проекту в тех же формулировках, как в соответствующем приложении к Договору (скопировать и вставить).
- Работы на этапах не должны повторяться.
- Коммерциализация, внедрение, сертификация, подача и оформление прав на РИД, оформление отчетов, разработка сайта компании, участие в конференциях и пр. из средств гранта не оплачивается и не должны быть указаны в календарном плане выполнения работ по проекту.

³⁷ На этапе заключения договора о предоставлении гранта сроки этапов могут быть изменены (без изменения общего срока выполнения работ), а также может быть изменена сумма расходов на выполнение работ по этапу проекта за счет средств гранта.

³⁸ Порядок предоставления средств гранта устанавливается на этапе заключения договора о предоставлении гранта. При этом расходование средств гранта на каждом этапе проекта должно осуществляться в соответствии с указанной в календарном плане выполнения работ по проекту суммой расходов на выполнение работ по этапу проекта за счет средств гранта.

№ этапа	Наименование работ по основным этапам проекта	Сроки выполнения работ ³⁷ , (мес.)	Сумма расходов на выполнение работ по этапу проекта за счет средств гранта ³⁸ , руб.	Форма и вид отчетности
				иных эффектах реализации проекта (при наличии).
2		6	_____ (50% от суммы гранта)	Заключительный научно-технический отчет. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов). Акт о выполнении этапа работ. Акт о выполнении работ по проекту. Отчет о целевом использовании средств Гранта. Форма, сведения о РИД. Форма, сведения о результатах НИОКР. Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД (при наличии). Форма, сведения об использовании РИД (при наличии). Отчет о достижении значений результата предоставления Гранта. Отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта. Заявление о включении сведений о продукции, созданной за счет полученного гранта, с указанием о поддержке Грантодателем в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» в Единый реестр российских программ для электронных

№ этапа	Наименование работ по основным этапам проекта	Сроки выполнения работ ³⁷ , (мес.)	Сумма расходов на выполнение работ по этапу проекта за счет средств гранта ³⁸ , руб.	Форма и вид отчетности
				вычислительных машин и баз данных и (или) Единый реестр российской радиоэлектронной продукции (в случае получения готового программного продукта). Сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта.
	ИТОГО:		100% суммы гранта	

ДОПУСТИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ СРЕДСТВ ГРАНТА

Заявка № _____

Проект № _____

Наименование проекта: _____

№ п/п	Наименование направлений расходов	Допустимый размер
1	Заработная плата ³⁹	ограничений нет
2	Начисления на заработную плату ⁴⁰	ограничений нет
3	Расходы на приобретение комплектующих и материалов в целях выполнения работ по проекту ⁴¹	не более 20 % от суммы гранта
4	Расходы на использование и аренду облачных сервисов	не более 30 % от суммы гранта
5	Оплата работ и (или) услуг, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами - плательщиками налога на профессиональный доход ⁴²	не более 25 % от суммы гранта
6	Прочие общехозяйственные расходы	не более 40 % от фонда оплаты труда производственного персонала

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

³⁹ По данному направлению расходов могут осуществляться выплаты заработной платы работникам, а также выплаты работникам по договорам гражданско-правового характера. Максимальный уровень заработной платы и выплат по договорам гражданско-правового характера, начисленных за отчетный период за счет средств гранта, на каждого работника составляет не более 240 000 рублей в месяц (с учетом НДФЛ). -

⁴⁰ Учитываются обязательные начисления на выплаты заработной платы работникам и выплаты работникам по договорам гражданско-правового характера. Указанные начисления производятся по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов, в том числе на обязательное пенсионное страхование (ОПС), обязательное медицинское страхование (ОМС), ВНиМ и травматизм.

⁴¹ За счет средств по данному направлению расходов приобретаются только комплектующие и материалы, входящие в состав разрабатываемого продукта или используемые в процессе его изготовления, указанные в соответствующем приложении к Договору.

⁴² По данному направлению расходов предусмотрена оплата работ и (или) услуг контрагентов по выполнению работ этапа календарного плана выполнения работ по проекту.

**СОСТАВ РАБОТ И (ИЛИ) УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ СТОРОННИМИ
ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ
И ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ - ПЛАТЕЛЬЩИКАМИ НАЛОГА НА
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД**

Заявка № _____

Проект № _____

Наименование проекта: _____

№ п/п	Перечень работ календарного плана, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами - плательщиками налога на профессиональный доход ⁴³
1	Работа / Услуга № 1
2	Работа / Услуга № 2
3	Работа / Услуга № 3
4	Работа / Услуга № 4

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

⁴³ Стоимость работ / услуг, выполняемых / оказываемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами - плательщиками налога на профессиональный доход не может превышать 25% суммы гранта.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ КАТЕГОРИЙ КОМПЛЕКТУЮЩИХ И МАТЕРИАЛОВ
(ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ РАЗРАБАТЫВАЕМОГО ПРОДУКТА ИЛИ
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ЕГО РАЗРАБОТКИ И ИЗГОТОВЛЕНИЯ)⁴⁴**

Заявка № _____

Проект № _____

Наименование проекта: _____

№ п/п	Комплектующие и материалы
1	
2	
3	

Указываются основные категории приобретаемых за счет средств гранта материалов (металлы, пластмассы, химические материалы и т.п.), комплектующих (электро-радио компоненты, сенсорные элементы, приводные элементы и т.п.) и лицензионных программных средств, используемых для целей реализации проекта.

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

⁴⁴ Общий размер расходов на приобретение материалов, комплектующих не может превышать 20% суммы гранта.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЧИХ ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСХОДОВ⁴⁵

Заявка № _____

Проект № _____

Наименование проекта: _____

№ п/п	Перечень прочих общехозяйственных расходов
1	Командировки
2	Аренда оборудования
3	Аренда помещения и коммунальные услуги
4	Бухгалтерское обслуживание
5	Приобретение канцелярских товаров
6	Оплата услуг связи (кроме сотовой связи)
7	Услуги банков по обслуживанию банковского счета
8	Транспортные услуги по доставке материалов, комплектующих

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

⁴⁵ Общий размер прочих общехозяйственных расходов не может превышать 40 % от фонда оплаты труда производственного персонала.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Заполняется при заключении договора

IX. Подписи Сторон:

Устанавливается при заключении договора

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Соглашение № _____

о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта

г. Москва

«___» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», именуемое в дальнейшем «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», на основании договора № _____ от _____ г. о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета (далее – Договор о предоставлении гранта), заключенного между Сторонами в целях финансового обеспечения расходов на выполнение работ по проекту по теме «_____» (далее – Проект), в рамках которого Фондом предоставляются Предприятию средства на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее – Грант), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Настоящим Соглашением Стороны определяют порядок предоставления Предприятием сведений и информации о ходе реализации инновационного проекта, в рамках которого выполняется Проект, финансируемый за счет средств Гранта:

1.1.1. о регистрации работ по Проекту, о направлении реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах работ по Проекту, о регистрации результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и использовании РИД;

1.1.2. о фактических значениях плановых показателей реализации инновационного проекта, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и иной дополнительной информации о ходе реализации Проекта.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. при проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее – НИОКТР) в ходе реализации Проекта в соответствии с Положением о единой государственной информационной системе учета научно-

исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», и приказом Минобрнауки России от 06.02.2023 № 108 (далее – Приказ) заполнять и направлять на регистрацию сведения о НИОКТР по утвержденным Приказом формам направления сведений, информации и документов в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ «ЦИТиС»);

2.1.2. при проведении НИОКТР в ходе реализации Проекта в установленные приказом генерального директора Фонда от 06 августа 2025 г. № 22-127 «Об утверждении регламентов работы с формами направления сведений, информации и документов о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКТР» сроки представлять Фонду электронные копии форм направления сведений, зарегистрированные в ФГАНУ «ЦИТиС»:

а) форму направления сведений, информации и документов о научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе гражданского назначения (далее – Форма, сведения о НИОКТР);

б) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения (далее – Форма, сведения о результатах НИОКТР);

в) форму направления сведений, информации и документов о правообладателях и правах на созданный в процессе выполнения научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения результат интеллектуальной деятельности (далее – Форма, сведения о РИД);

г) форму направления сведений, информации и документов об изменении состояния правовой охраны результата интеллектуальной деятельности, созданного в процессе выполнения научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения (далее – Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД);

д) форму направления сведений, информации и документов о практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (далее – Форма, сведения об использовании РИД).

Порядок и обязательные требования по оформлению указанных форм представлены на сайте Фонда: [http: https://www.fasie.ru/programs/programma-start/#egisu](http://https://www.fasie.ru/programs/programma-start/#egisu);

2.1.3. при проведении НИОКТР в ходе реализации Проекта в течение 30 рабочих дней с даты начала НИОКТР заполнить в электронном виде на сайте <https://gisnauka.ru> и направить Форму, сведения о НИОКТР, в ФГАНУ «ЦИТиС», а также не позднее 50 календарных дней с даты начала НИОКТР представить Форму, сведения о НИОКТР, с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» номером государственного учета научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения в электронном виде в АС Фонд-М;

2.1.4. при проведении НИОКТР в ходе реализации Проекта в течение 30 рабочих дней с даты завершения НИОКТР (этапа НИОКТР) и приемки их Фондом научно-технического отчета по Договору о предоставлении гранта заполнить на сайте <https://gisnauka.ru> и направить

на согласование Фонду в электронном виде Форму, сведения о результатах НИОКТР, с последующим направлением в ФГАНУ «ЦИТиС».

Форма, сведения о результатах НИОКТР, заполняется и направляется на регистрацию в ФГАНУ «ЦИТиС» по окончании каждого этапа НИОКТР с приложением научно-технического отчета;

2.1.5. в течение 30 рабочих дней с даты получения от Роспатента или из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Госуслуги) уведомления о поступлении заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель или с даты подачи заявки на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин заполнить на сайте <https://gisnauka.ru> и направить в электронном виде в ФГАНУ «ЦИТиС» Форму, сведения о РИД.

Направление Формы, сведений о РИД, на регистрацию в ФГАНУ «ЦИТиС» производится Предприятием только после подтверждения Фондом соответствия сведений о созданном РИД условиям Договора о предоставлении гранта.

Предприятие обязано представить Форму, сведения о РИД, с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» номером государственного учета РИД в электронном виде в АС Фонд-М до окончания действия Договора о предоставлении гранта;

2.1.6. в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимого действия, влияющего на состояние правовой охраны РИД, заполнить на сайте <https://gisnauka.ru> и направить в электронном виде в ФГАНУ «ЦИТиС» Форму, сведения о состоянии правовой охраны РИД, с приложением соответствующих документов, полученных от Роспатента.

Направление Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД, на регистрацию в ФГАНУ «ЦИТиС» производится Предприятием только после подтверждения Фондом соответствия сведений о состоянии правовой охраны РИД условиям Договора о предоставлении гранта.

Предприятие обязано предоставить Форму, сведения о состоянии правовой охраны РИД, с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» номером государственного учета Фонду не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного номера государственного учета в электронном виде в АС Фонд-М.

Формы, сведения о состоянии правовой охраны РИД, оформляются Предприятием в обязательном порядке, как в период действия Договора о предоставлении гранта, так и после окончания действия Договора о предоставлении гранта;

2.1.7. в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимых действий по использованию Предприятием зарегистрированного(ых) РИД в производстве заполнить на сайте <https://gisnauka.ru> и направить в электронном виде в ФГАНУ «ЦИТиС» Форму, сведения об использовании РИД, с приложением соответствующих документов, полученных от Роспатента, или документов, составленных и утвержденных на Предприятии.

Направление Формы, сведений об использовании РИД, на регистрацию в ФГАНУ «ЦИТиС» производится Предприятием только после подтверждения Фондом соответствия сведений об использовании РИД условиям Договора о предоставлении гранта.

Предприятие обязано предоставить Форму, сведения об использовании РИД, с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» номером государственного учета Фонду не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного номера государственного учета в электронном виде в АС Фонд-М.

Формы, сведения об использовании РИД, оформляются Предприятием в обязательном порядке в период действия Договора о предоставлении гранта, либо в течение 5 лет после окончания действия Договора о предоставлении гранта;

2.1.8. в течение всего срока действия настоящего Соглашения ежегодно в срок до 14 февраля заполнять в АС Фонд-М предварительные данные о показателях реализации инновационного проекта, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, затем в срок до 15 апреля предоставлять в АС Фонд-М окончательную информацию о показателях реализации инновационного проекта;

2.1.9. по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица дополнительно предоставлять информацию о введении объектов, полученных за счет средств Гранта по Договору о предоставлении гранта, в хозяйственный оборот, а также печатную форму показателей реализации инновационного проекта, созданную в АС Фонд-М из Приложения 1 к настоящему Соглашению;

2.1.10. предоставить Фонду запрошенную им в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения дополнительную информацию о ходе реализации инновационного проекта, а также в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.1.11. незамедлительно устранять недостатки по замечаниям, направленным Фондом в соответствии с пунктами 2.3.1 – 2.3.5 настоящего Соглашения;

2.1.12. незамедлительно через АС Фонд-М извещать Фонд об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя Предприятия и других изменениях.

2.2. Предприятие вправе:

2.2.1. обращаться к Фонду за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.3. Фонд обязуется:

2.3.1. в течение 5 рабочих дней со дня направления Предприятием в ФГАНУ «ЦИТиС» Формы, сведений о результатах НИОКТР, указанной в пункте 2.1.4 настоящего Соглашения, подтвердить на сайте <https://gisnauka.ru> соответствие Формы, сведений о результатах НИОКТР, условиям Договора о предоставлении гранта либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.2. в течение 10 рабочих дней со дня направления Предприятием в АС Фонд-М Формы, сведений о РИД, указанной в пункте 2.1.5 настоящего Соглашения, на согласование Фонду подтвердить в АС Фонд-М соответствие Формы, сведений о РИД, условиям Договора о предоставлении гранта либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.3. в течение 10 рабочих дней со дня направления Предприятием в АС Фонд-М Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД, указанной в пункте 2.1.6 настоящего Соглашения, на согласование Фонду подтвердить в АС Фонд-М соответствие Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД, условиям Договора о предоставлении гранта либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.4. в течение 10 рабочих дней со дня направления Предприятием в АС Фонд-М Формы, сведений об использовании РИД, указанной в пункте 2.1.7 настоящего Соглашения, на согласование Фонду подтвердить в АС Фонд-М соответствие Формы, сведений об

использовании РИД, условиям Договора о предоставлении гранта либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.5. в течение 30 рабочих дней со дня получения информации о показателях реализации инновационного проекта, указанной в пункте 2.1.8 настоящего Соглашения, проинформировать Предприятие в АС Фонд-М о согласовании предоставленной информации либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.6. представлять Предприятию дополнительную информацию в связи с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по обращениям Предприятия в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.4. Фонд вправе:

2.4.1. осуществлять мониторинг финансово-производственной деятельности Предприятия, в том числе путем проведения выездных мероприятий;

2.4.2. запрашивать у Предприятия дополнительную информацию о ходе реализации инновационного проекта, а также в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.3. обрабатывать предоставленную Предприятием информацию о ходе реализации инновационного проекта, в том числе:

а) о регистрации НИОКТР, о направлении реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах НИОКТР, о регистрации и использовании РИД;

б) о фактических значениях плановых показателей реализации инновационного проекта, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, и иную дополнительную информацию о ходе реализации инновационного проекта.

III. Разрешение споров

3.1. Стороны принимают все возможные меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по настоящему Соглашению, путем переговоров между Сторонами.

3.2. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае непредоставления Фонду Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД, предусмотренной пунктом 2.1.6 настоящего Соглашения, Формы, сведений об использовании РИД, предусмотренной пунктом 2.1.7 настоящего Соглашения, до окончания срока действия настоящего Соглашения, Фонд вправе требовать с Предприятия уплату Фонду штрафа в размере 1 000 (Одной тысячи) рублей 00 копеек за каждый факт непредоставления указанных Форм.

4.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

V. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до согласования Фондом информации о показателях реализации инновационного проекта за _____ год, предоставленной Предприятием в соответствии с пунктом 2.1.8 настоящего Соглашения.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в АС Фонд-М дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению и подписываются усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.4 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Фондом.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Фондом осуществляется в случае расторжения Договора на предоставление гранта Фондом в одностороннем порядке.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами через АС Фонд-М.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в АС Фонд-М.

6.7. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

VII. Приложения к Соглашению

1. Показатели реализации инновационного проекта.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
(наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)	(наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии))
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ДО ____ ГОДА

Генеральный директор ООО " _____ "

(подпись)

М. П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

Код	Показатель развития МИП	За 2026 год	За 2027 год	За 2028 год	За 2029 год	За 2030 год
Финансы						
ФВ*	Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП					
ФВ1	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта					
Численность						
КЧ*ВП	Количество высокопроизводительных рабочих мест, созданных или модернизированных МИП в рамках выполнения проекта					
КЧ*	Среднесписочная численность сотрудников МИП					
Интеллектуальная собственность						
И1	Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных в рамках реализации инновационного проекта					
И13р	В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации, созданных МИП в рамках реализации проекта					
И13з	В том числе количество поданных за рубежом заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности					
Продукция						
РР1	Общее количество заявлений о включении сведений о продукции, созданной за счет полученного гранта, в реестры российской продукции					
РР1по	В том числе в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных					
РР1рэ	В том числе в Единый реестр российской радиоэлектронной продукции					

СОГЛАШЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

Соглашение № _____
о размещении информации

г. Москва

«___» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», именуемое в дальнейшем «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», на основании договора № _____ от _____ г. о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета (далее – Договор о предоставлении гранта), заключенного между Сторонами в целях финансового обеспечения расходов на выполнение работ по проекту по теме «_____» для реализации инновационного проекта «_____» (далее – Проект), в рамках которого Фондом предоставляются Предприятию средства на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Настоящим Соглашением Стороны определяют порядок предоставления Предприятием публичной информации о поддержке Фондом реализации Проекта путем размещения соответствующей информации и логотипа Фонда:

1.1.1. на принадлежащих Предприятию ресурсах в сети Интернет и ПО (приложениях) для цифровых устройств:

1.1.1.1. на главной странице сайта Предприятия, включая версию для мобильных устройств;

1.1.1.2. на всех внутренних страницах сайта Предприятия, посвященных результатам, полученным в ходе реализации Проекта – технологиям/продуктам/услугам/РИД и т. п., прямо или косвенно являющимися результатами, полученными в ходе реализации Проекта;

1.1.1.3. на странице сайта Предприятия, посвященной научной/инновационной деятельности Предприятия (при наличии);

1.1.1.4. на главной странице и всех содержательных страницах отдельного сайта, созданного Предприятием, посвященного результатам, полученным в ходе реализации Проекта (при наличии);

1.1.1.5. в официальном приложении Предприятия для мобильных устройств (при наличии);

1.1.2. в информационных, справочных и рекламных материалах Предприятия:

1.1.2.1. на физической упаковке продукции, использующей результаты, полученные в ходе реализации Проекта;

1.1.2.2. в информационных материалах в случае демонстрации Предприятием результатов, полученных в ходе реализации Проекта, на выставочно-ярмарочных мероприятиях, включая раздаточные материалы, презентации, таблички, баннеры и оформление стенда;

1.1.2.3. в иных справочных и рекламных материалах, посвященных результатам, полученным в ходе реализации Проекта, и (или) включающих в себя подборку партнеров Предприятия либо подборку поддерживавших его организаций;

1.1.3. при публикации Предприятием любой информации о результатах, полученных в ходе реализации Проекта:

1.1.3.1. в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет;

1.1.3.2. в социальных сетях Предприятия;

1.1.3.3. в иных форматах, включая периодические и специализированные издания, презентации, интернет-порталы, в случае, если публикация посвящена результатам, полученным в ходе реализации Проекта, и (или) включает в себя подборку партнеров Предприятия либо подборку поддерживавших его организаций.

1.2. Заключив настоящее Соглашение, Фонд выразил свое согласие с использованием логотипа Предприятием, а Предприятие обязалось использовать логотип Фонда.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. использовать логотип Фонда в соответствии с пунктом 1.1 и Приложением 1 к настоящему Соглашению;

2.1.2. в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить Фонду запрошенную им в соответствии с пунктом 2.4.1 информацию в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.1.3. незамедлительно устранять недостатки по замечаниям, направленным Фондом в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.2. Предприятие вправе:

2.2.1. обращаться к Фонду за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.3. Фонд обязуется:

2.3.1. предоставлять материалы для целей исполнения настоящего Соглашения;

2.3.2. путем публикации информации на сайте Фонда <https://fasie.ru/> информировать Предприятие об изменении в составе материалов, необходимых для целей исполнения настоящего Соглашения.

2.4. Фонд вправе:

2.4.1. запрашивать у Предприятия информацию в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.2. обрабатывать предоставленную Предприятием в соответствии с пунктом 2.1.2 информацию в связи с исполнением настоящего Соглашения.

III. Разрешение споров

3.1. Стороны принимают все возможные меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по настоящему Соглашению, путем переговоров между Сторонами.

3.2. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

V. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует в течение 10 (десяти) лет с момента его подписания.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в АС Фонд-М дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению и подписываются усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.4 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Фондом.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Фондом осуществляется в случае расторжения Договора на предоставление гранта Фондом в одностороннем порядке.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами через АС Фонд-М.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в АС Фонд-М.

6.7. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

VII. Приложения к Соглашению

1. Требования к размещению логотипа Фонда.

ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ЛОГОТИПА ФОНДА

Фонд является правообладателем логотипа на основании Свидетельства на товарный знак (знак обслуживания) № 899059. Фонд подтверждает, что на момент заключения Соглашения о размещении информации совершены все необходимые действия (административные процедуры), связанные с предоставлением права использования логотипа Фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Векторные и растровые файлы, содержащие изображение логотипа, находятся на сайте Фонда в разделе «Пресс-центр» по адресу <https://fasie.ru/press/>.

При использовании Предприятием логотипа Фонда местоположение логотипа на страницах сайта Предприятия, включая их версии для мобильных устройств, в интерфейсе мобильного приложения и т.п. определяется Предприятием, при этом оно должно быть хорошо заметно и должно находиться рядом с другой значимой информацией. Исходя из цвета фона страниц сайта (приложения), Предприятием выбирается более читаемая (контрастная) цветовая версия логотипа. Размер размещаемого на странице сайта (приложения) логотипа должен составлять не менее 5% видимой ширины страницы сайта (экрана приложения), но не менее 150 пикселей в ширину. В случае, если логотип Фонда включен в подборку партнеров Предприятия либо подборку поддерживавших его организаций, ширина логотипа должна соответствовать самому широкому логотипу, представленному в подборке, но не менее 150 пикселей в ширину. Размер охранного поля (область вокруг логотипа, в которой не должно находиться никаких других графических элементов, логотипов, текста, краев макета) составляет 50% от высоты логотипа, но не менее 50 пикселей.

Местоположение логотипа на физических носителях определяется Предприятием, при этом оно должно быть хорошо заметно и должно находиться рядом с другой значимой информацией. Исходя из цвета фона изделия, Предприятием выбирается более читаемая (контрастная) цветовая версия логотипа. Размер размещаемого логотипа должен составлять не менее 15 мм в ширину. В случае, если логотип Фонда включен в подборку партнеров Предприятием либо подборку поддерживавших его организаций, ширина логотипа должна соответствовать самому широкому логотипу, представленному в подборке, но не менее 15 мм в ширину. При невозможности использования полноцветного логотипа (при одноцветном нанесении) допускается использование монохромного варианта логотипа. Размер охранного поля составляет 50% от высоты логотипа, но не менее 5 мм.

Допустимо использовать логотип в сочетании с информацией о поддержке со стороны Фонда, в т.ч. сроках и объемах поддержки, наименовании программы поддержки Фонда, наименовании поддержанного проекта и т.п. на усмотрение Предприятия.

В случае публикации Предприятием информации исключительно в текстовом виде допустимо заменить логотип на текстовое наименование Фонда. При этом при первом упоминании Фонда в публикации должно быть использовано наименование «Фонд содействия инновациям». При дальнейшем упоминании Фонда в текстовом виде допустимо использовать следующие варианты названия: «Фонд содействия инновациям», «ФСИ», «Фонд».

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
(наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)	(наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии))
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии организации требованиям, установленным условиями конкурса Фонда
содействия инновациям

Настоящим «_____» (далее – организация, получатель гранта) подтверждает, что:

1. получатель гранта не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта другого юридического лица);

2. получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего пункта не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3. в отношении получателя гранта не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4. получатель гранта не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5. у получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

6. получатель гранта не имеет неисполненных договоров о предоставлении гранта с Фондом;

7. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта;

8. в отношении получателя гранта в течение года, предшествующего году проведения конкурсного отбора, не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий договора о предоставлении гранта;

9. получатель гранта имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

10. получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

11. получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

12. получатель гранта не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

13. получателем гранта не нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;

14. работы, на выполнение которых будут получены средства Фонда, не финансировались (ранее или в настоящий момент) из других источников;

15. региональные представители Фонда не входят в состав учредителей / участников / акционеров, а также в состав органов управления юридического лица – получателя гранта; не являются должностными лицами / работниками получателя гранта; не получают финансирование, какое-либо вознаграждение в денежной и (или) не денежной формах от получателя гранта;

16. проект получателя гранта направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну;

17. получатель гранта согласен на осуществление Фондом проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также на обработку информации, связанной с предоставлением гранта;

18. получатель гранта согласен на осуществление Фондом контроля за соблюдением целей и условий предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящей Декларацией подтверждаем, что организацией представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки; организация соответствует требованиям, установленным Положением о конкурсе.

Информированы, что при установлении недостоверности информации, представленной организацией, Фонд вправе расторгнуть в одностороннем порядке договор о предоставлении гранта с истребованием всей перечисленной по договору суммы гранта.

Руководитель организации

(Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.